DFBnet – Vereinsmeldebogen

Hamburger Fußball-Verband e.V.

Leitfaden für die Meldung von Mannschaften im DFBnet

Inhaltsverzeichnis:

1 Vorwort ... 3
2 Einführung ... 3
3 Browserfunktionen ... 3
4 Erreichbarkeit der Anwendung ... 4
5 Vereinsmeldebogen ... 6
5.1 Vereinsadressen ... 6
5.1.1 Wichtige Informationen zur Pflege der Vereinsadressen / Funktionsinhaber ... 7
5.1.2 Vereinsadressen / Funktionsinhaber pflegen ... 7
5.1.3 Aktuelle Vereinsoffiziellen prüfen ... 10
5.2 Spielstätten pflegen ... 13
5.3 Mannschaftsmeldung ... 15
6 Mannschaftsmeldung ... 16
6.1 Mannschaftsmeldung Fußball ... 17
6.1.1 Mannschaftsmeldung Pokal ab Serie 2015/2016 ... 22
6.1.2 Mannschaftsmeldung „Kein Spielbetrieb“ ... 22
6.1.3 Verein einer Spielgemeinschaft hinzufügen ... 23
6.1.4 Spielstätte hinzufügen ... 24
6.1.5 Ansetzungswünsche hinzufügen ... 25
6.1.6 7.1.6 Spielkleidung hinzufügen ... 25
6.1.7 7.1.7 Mannschaftsbetreuer hinzufügen ... 25
6.2 Mannschaftsmeldung Hallenfußball und Futsal ... 27
6.3 Verlinkung Vereinsadressen ... 28
7 Meldelisten ... 28
8 Anschriften ... 30
9 Mannschaftsverantwortliche ... 32
10 Anfragen zum DFBnet ... 35

1 Vorwort

Bitte lesen Sie diese Beschreibung aufmerksam durch bevor Sie sich an die Meldung von Mannschaften zum Spielbetrieb begeben. Vielen Dank.

2 Einführung

Der Vereinsmeldebogen dient zur Meldung von Mannschaften zum Spielbetrieb Punkt- und / oder Pokalspielbetrieb, sowie zum Hallen- und Futsalspielbetrieb. Bitte beachten Sie, dass es dafür unterschiedliche Meldezeiträume gibt.

Weiterhin ist es möglich die Anschriften der Vereinsverantwortlichen für den jeweiligen Verein zu pflegen und so für alle auf einem aktuellen Stand zu halten. Zur Pflege der Adressen besteht seit dem Verbandstag 2011 die Verpflichtung, diese ins DFBnet einzustellen. Anhand dieser Adressen wird z. B. für eingereichte Rechtsmittel geprüft, ob diese berechtigt gewesen sind diese einzureichen.

Die Adresspflege kann während der gesamten Saison vorgenommen werden.

Die Meldung der Mannschaften zum Pflichtspielbetrieb kann nur noch über den Vereinsmeldebogen vollzogen werden.

Der entsprechende Meldezeitraum ist in der Anwendung angegeben und in dem genannten Zeitraum ist die Meldung für Mannschaften freigeschaltet. Die Meldungen nach den jeweiligen Zeiträumen sind durch die Vereine nicht mehr im Internet möglich. Die Meldungen (Änderungen / Nachmeldungen / Rückziehungen) müssen dann den Sachbereichen auf der Geschäftsstelle des Hamburger Fußball-Verbandes mitgeteilt werden.

Um die Mannschaftsmeldungen vornehmen zu können, sind im ersten Schritt die Vereinskennungen, die der Verein für das elektronische Postfach bekommen hat, für diesen Bereich freigeschaltet worden.

Personenbezogene Kennungen können für den Bereich zusätzlich freigeschaltet werden.

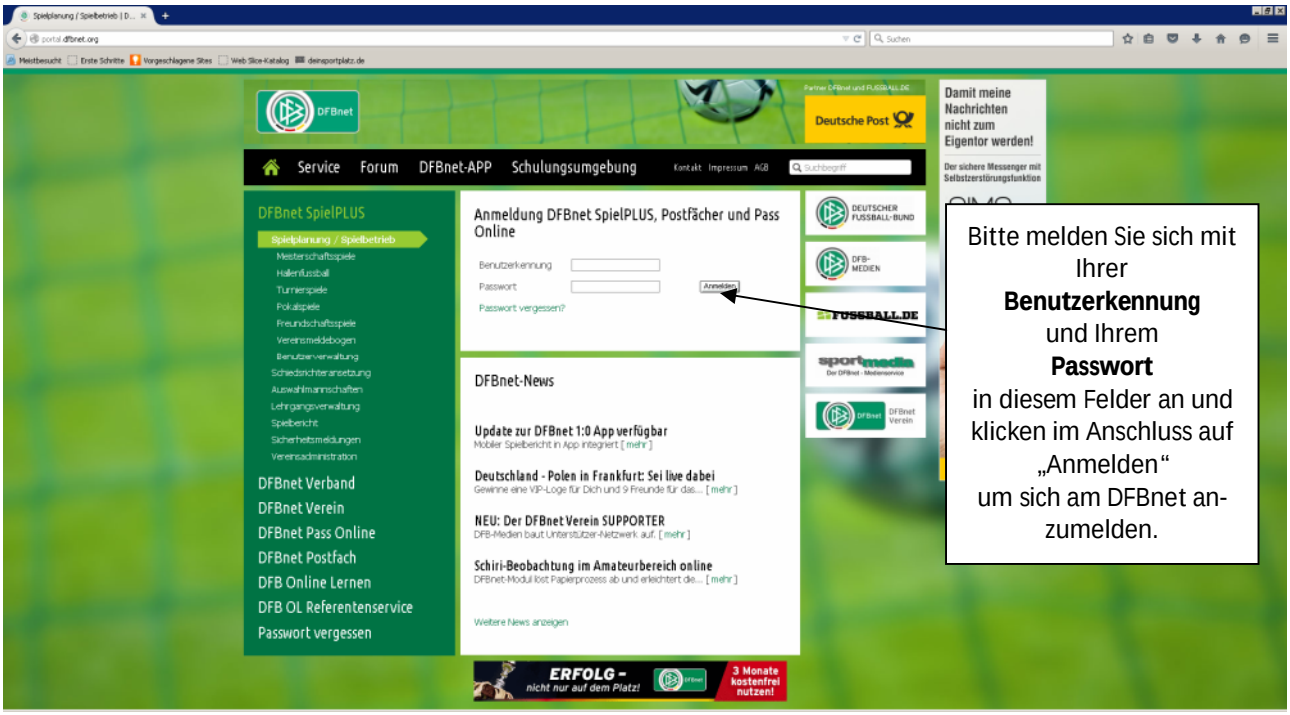
Es ist ausdrücklich nicht gewünscht, dass jeder Mitarbeiter im Verein diese Berechtigung erhält und seine Mannschaft zum Spielbetrieb meldet. Dieses sollte den jeweiligen Abteilungsleitungen bzw. dem Vereinsvorstand obliegen.

3 Browserfunktionen

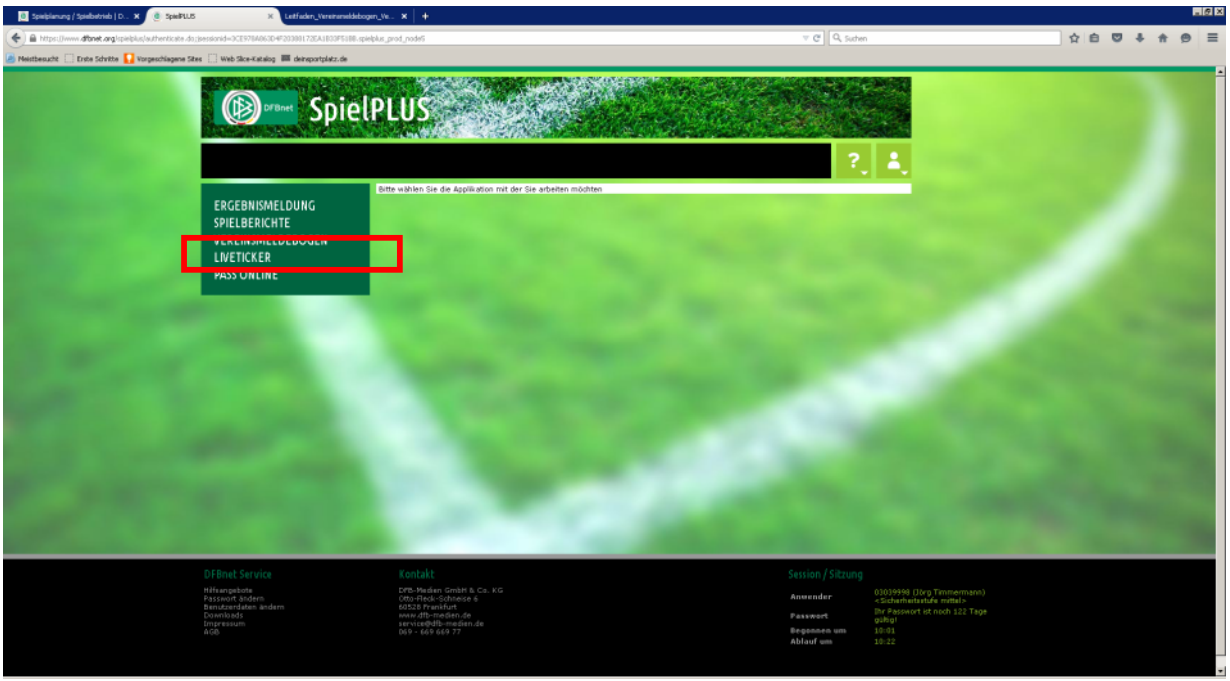
Bitte benutzen Sie in der gesamten Anwendung nicht den Zurück-Button Ihres Internetbrowsers, sondern immer den Zurück-Button in der Anwendung, der fast ausschließlich links unten angeordnet ist.

4 Erreichbarkeit der Anwendung

Den **Meldebogen** erreichen Sie, wie alle anderen Anwendungen auch, über die URL **www.dfbnet.org**



Danach werden Sie auf eine neue Seite verlinkt, wo Sie dann in der linken Navigationsleiste die Anwendungen aufgelistet bekommen, für die Sie berechtigt sind.



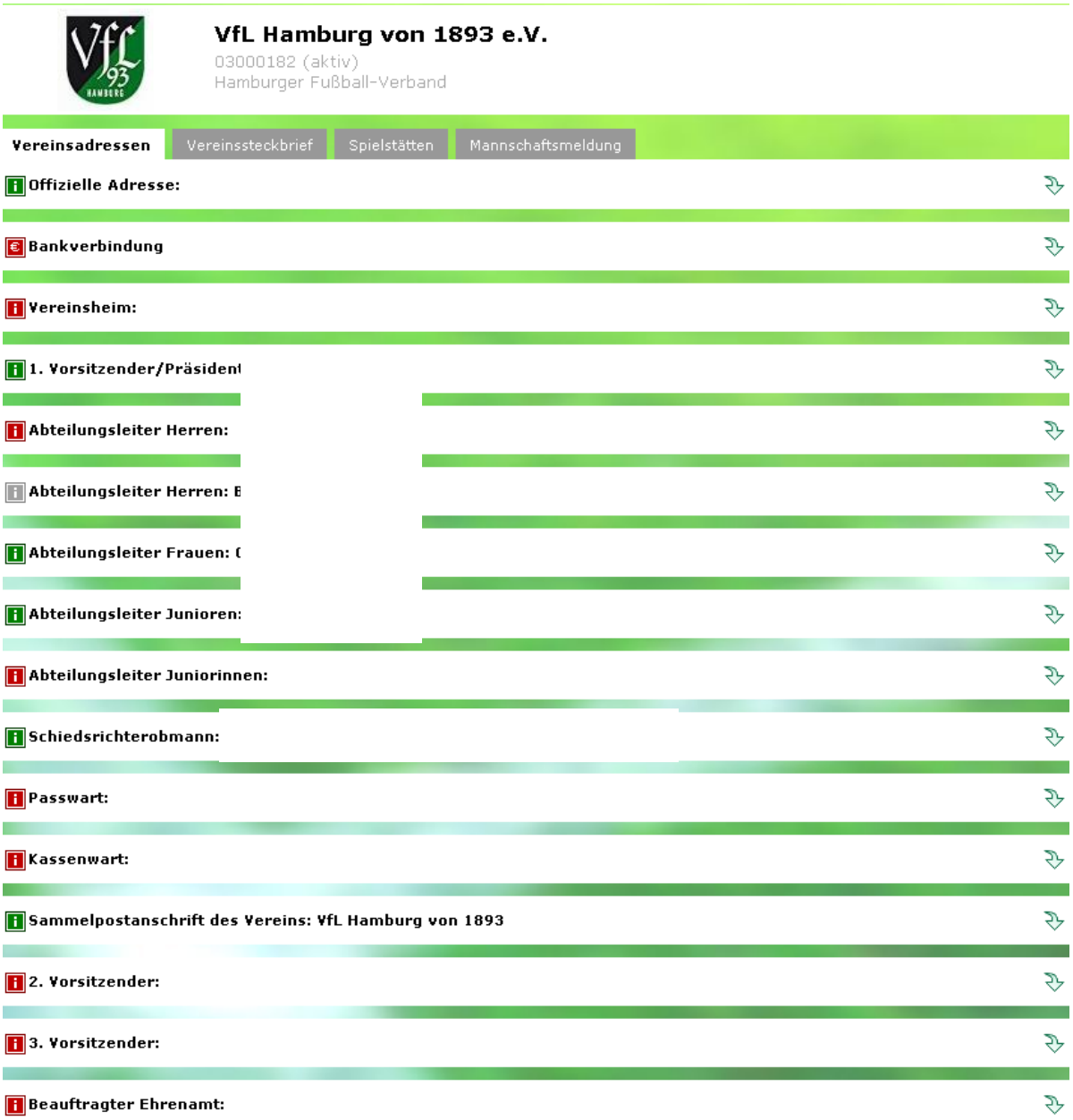
Wenn Sie auf den Navigationspunkt **Vereinsmeldebogen** drücken, erscheint nachfolgendes Untermenü für den Vereinsmeldebogen.

Auf jeden dieser Navigationspunkte gehen wir im Nachgang detailliert ein.

5 Vereinsmeldebogen

5.1 Vereinsadressen

Wenn Sie auf den Navigationspunkt **Vereinsadressen** geklickt haben, erhalten Sie folgendes Bild:



Bitte beachten Sie, dass es vier Karteireiter im oberen Bildrand gibt, auf die wir einzeln eingehen werden.

5.1.1 Wichtige Informationen zur Pflege der Vereinsadressen / Funktionsinhaber

Die Pflege der Vereinsadressen / Funktionsinhaber ist mit dem Verbandstag 2011 neu organisiert worden. Die Vereine sind gemäß § 12 Abs. 2 SpO verpflichtet, die vertretungsberechtigten Vorstandsmitglieder gemäß § 26 BGB sowie die zur Vertretung berechtigten Abteilungsleiter zu benennen. Änderungen während der Spielserie sind unverzüglich mitzuteilen. Erfolgt dieses nicht innerhalb von einem Monat ab Änderung, kann gegen den Verein eine Geldstrafe im Wege der Verwaltungsentscheidung durch die spielleitenden Ausschüsse verhängt werden.

Die Pflege der Vereinsadressen ist die gesamte Saison über, wie nachstehend beschrieben, möglich.

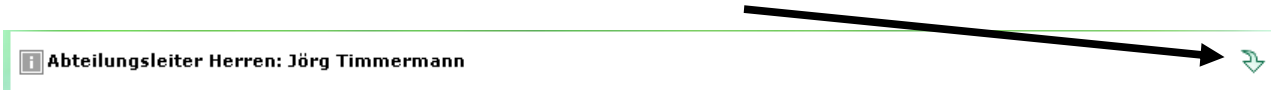
5.1.2 Vereinsadressen / Funktionsinhaber pflegen

Durch die unterschiedlichen Button wird Ihnen aufgezeigt, welche Funktionen gepflegt sind und welche noch zu pflegen sind.

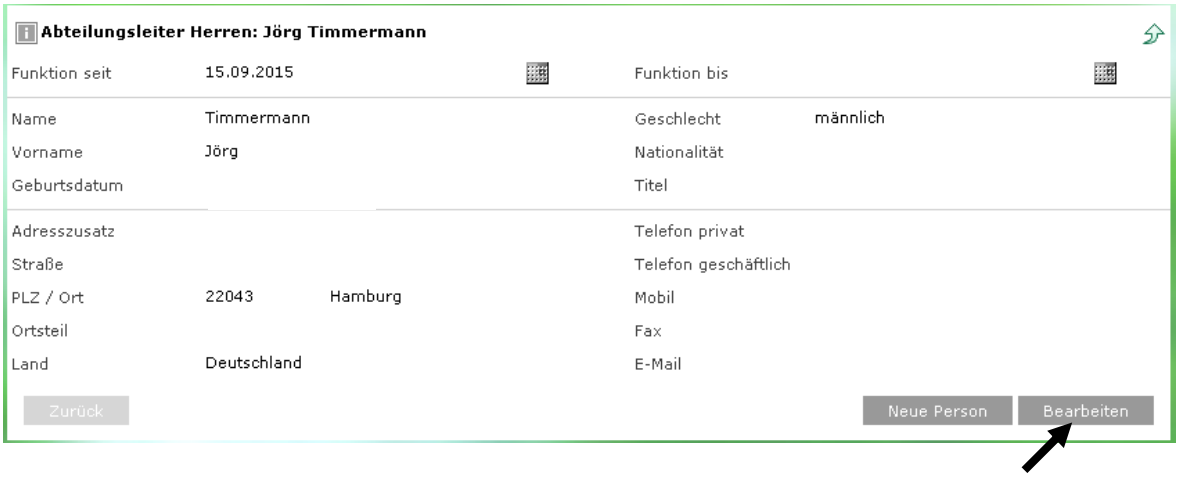
Bei einer Funktion, wo ein Mitarbeiter zugeordnet ist, kann direkt ersehen werden, wer zugeordnet ist, da der Name direkt hinter der Funktion steht.

Um die Adresse bzw. **Kontaktdaten des Funktionsinhabers zu ändern**, gehen Sie wie folgt vor:

Sie klicken im rechten Bildrand auf den Pfeil nach unten.



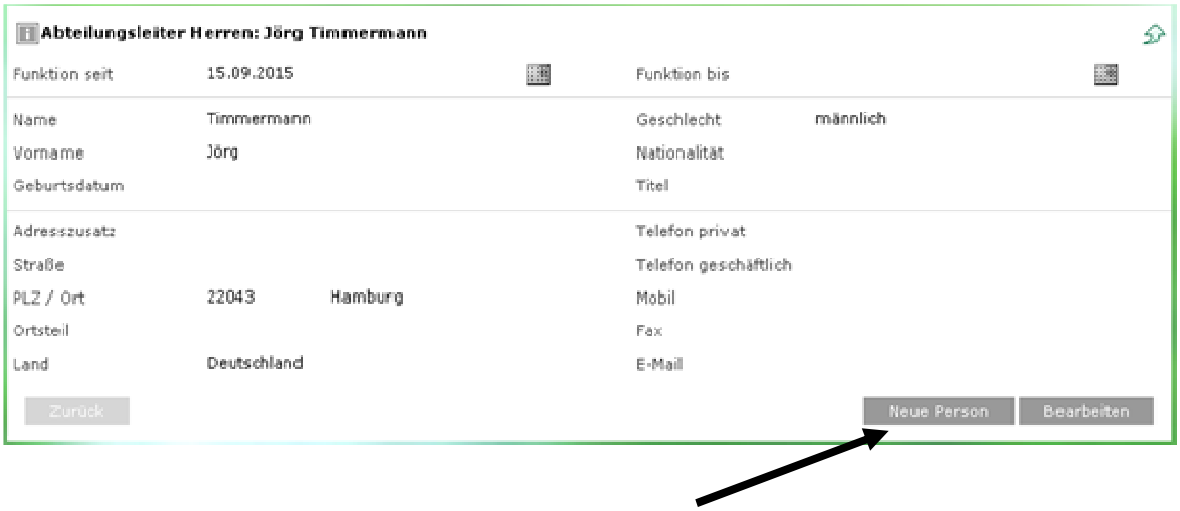
Im Anschluss erscheinen die bisher hinterlegten Kontaktdaten zu der jeweiligen Person:



Klicken Sie im Anschluss auf den Button bearbeiten rechts unten unterhalb der Adresse.
Im Anschluss können Sie dann die Änderungen an der Person vornehmen.

Bitte vergessen Sie nicht nach den eingetragenen Änderungen den **Speichern – Button** rechts unten zu drücken, da sonst die eingegebenen Daten verloren sind.

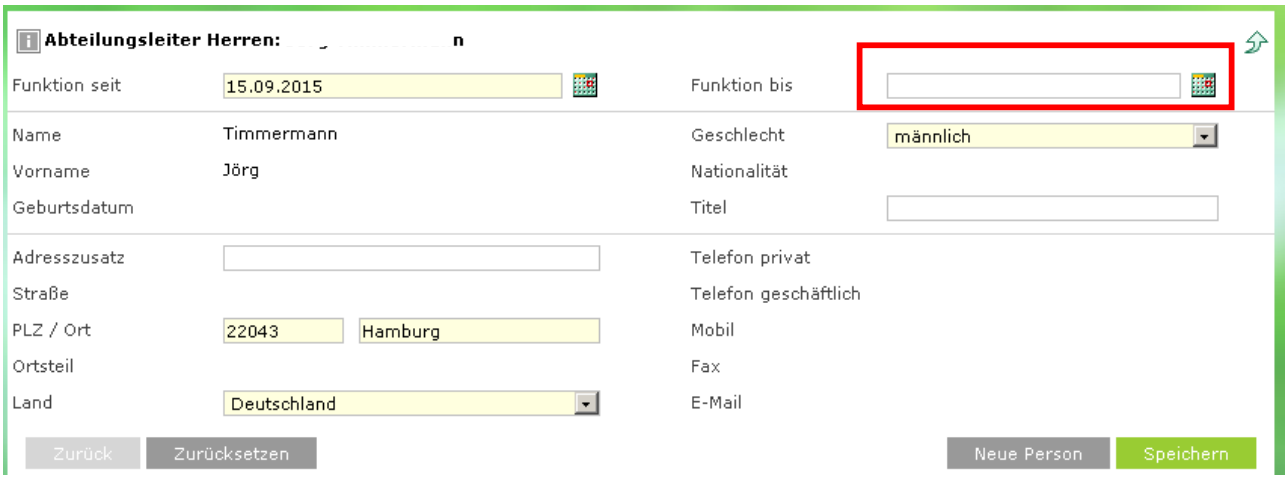
Um eine **andere Person einer Funktion** zuzuordnen, gehen Sie wie folgt vor.



Klicken Sie im rechten unteren Bereich auf **Neue Person**.

Da wir eine entsprechende Historie der Stelleninhaber mitschreiben (auch für spätere etwaige Ehrungen usw.) wird der Mitarbeiter, der die Änderung im Internet vornimmt gefragt, ob das Austrittsdatum für den Funktionär automatisch gesetzt werden soll oder nicht.

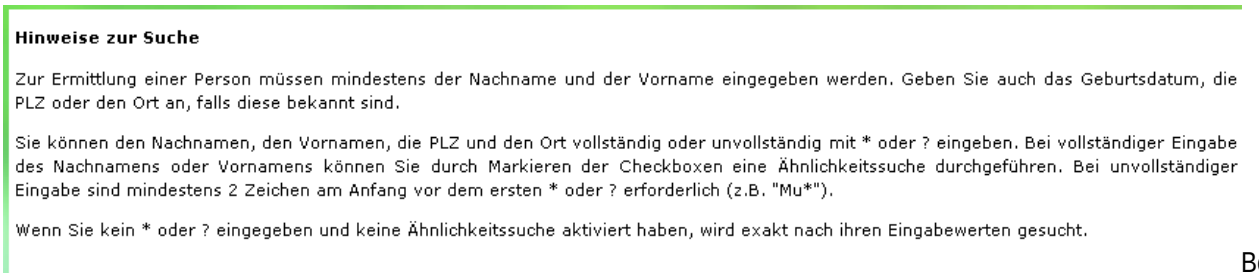
Wenn Sie auf **abbrechen** klicken, kommen Sie zum vorherigen Bild zurück und können über den Button **Bearbeiten** dann die Person auch mit dem Austrittsdatum direkt versehen.



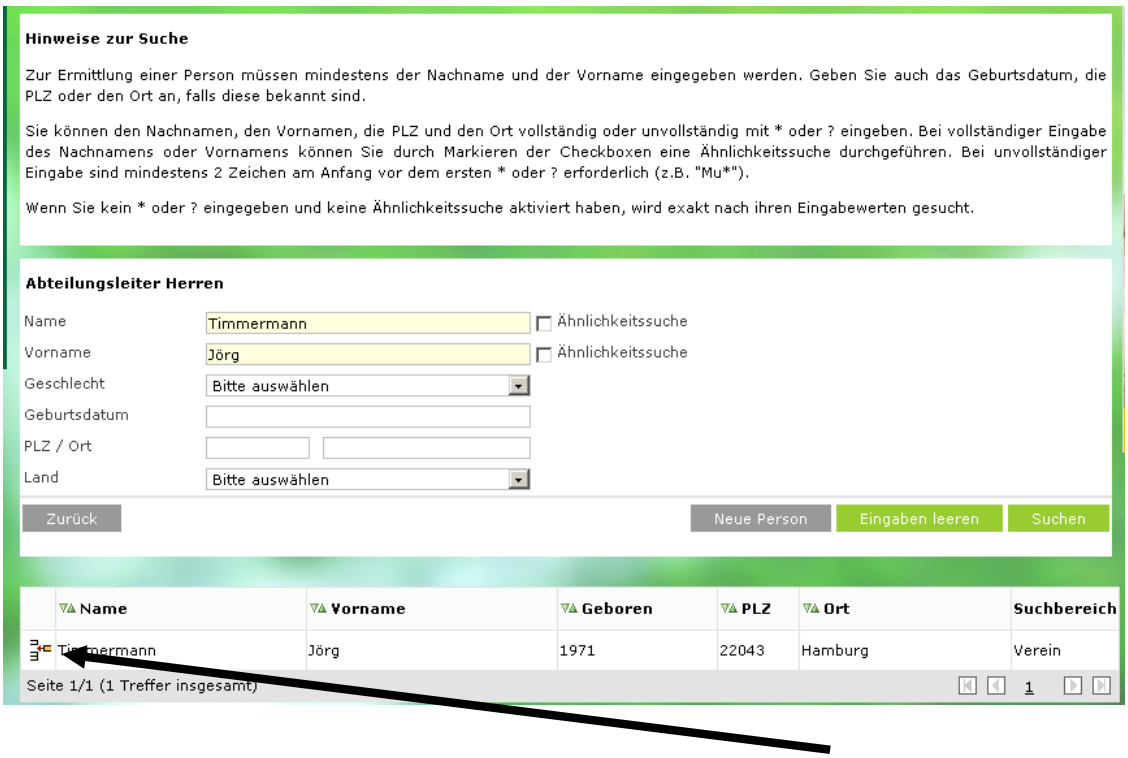
Wenn Sie auf **Weiter** geklickt haben, dann wird das Datum automatisch gesetzt und Sie können die neue Person suchen und der Position zuordnen.

Die Suchmaske für eine neue Person sieht wie folgt aus:

Bitte beachten Sie dabei auch die Hinweise zur Suche:



Bei spiel für die Suche:

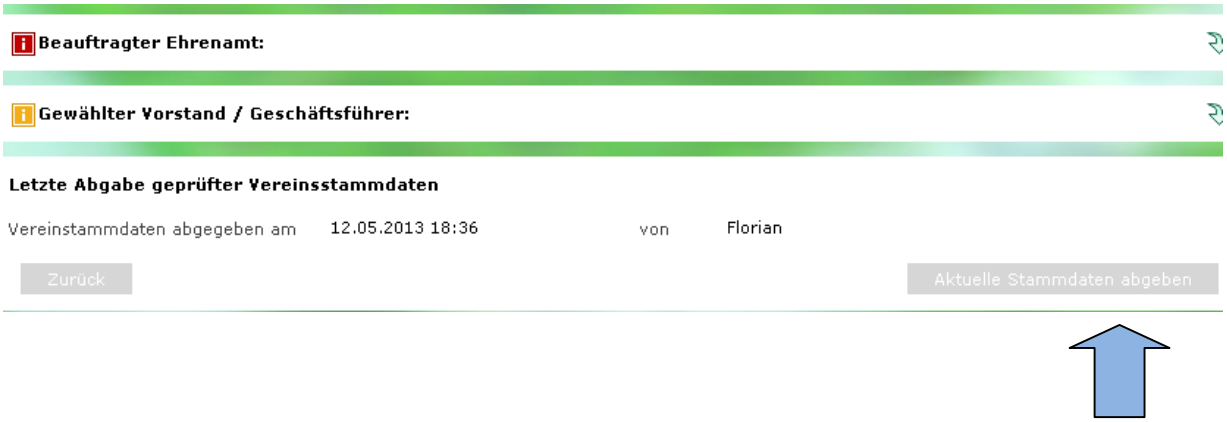


Um die gesuchte Person der Position zuzuordnen, wählen Sie den Button, der sich am Anfang der Zeile befindet und die Person wird entsprechend zugeordnet.

Im dem nachfolgenden Bild bitte ggfs. etwaige Korrekturen bei den Kontaktdaten aufnehmen und dann bitte den **Speichern – Button** drücken. Den **Speichern – Button** bitte auch drücken, wenn Sie keine Korrekturen am Datensatz vornehmen mussten.

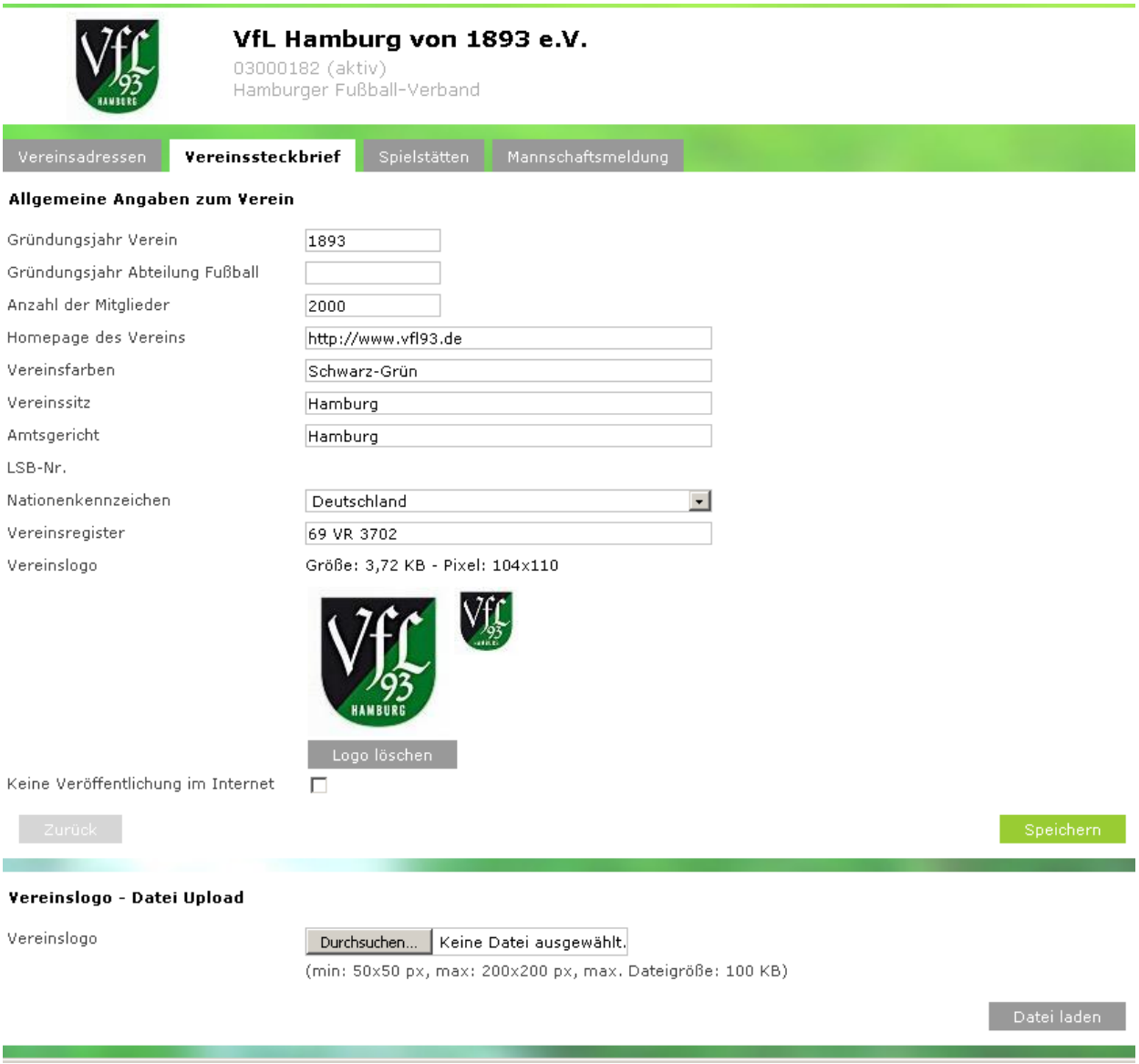
5.1.3 Aktuelle Vereinsoffiziellen prüfen

Die Meldung der Vereinsoffiziellen im Bereich der Vereinsstammdaten ist verpflichtend.
Daher werden Sie im Meldezeitraum aufgefordert, die Im Vereinsmeldebogen eingetragenen Vereinsoffiziellen zu überprüfen und ggfs. zu korrigieren. Sobald Sie dieses vorgenommen haben bitten wir Sie zur Bestätigung den Button den Button „Aktuelle Stammdaten abgeben“ im rechten unteren Bildrand zu drücken.



Mit den dort eingetragenen Adressen können Von dort aus können wir feststellen, ob ein Vereinsmitarbeiter berechtigt gewesen ist z. B. einen Protest zu unterschreiben.

Vereinssteckbrief pflegen



Hier können Sie die Grunddaten des Vereins pflegen. Diese Daten könnten für Ehrungen des Vereins wichtig sein.

Wenn Sie hier ein Logo des Vereins hinterlegen, wird dieses auch unter anderem in der IPhone-App übernommen.

5.2 Spielstätten pflegen

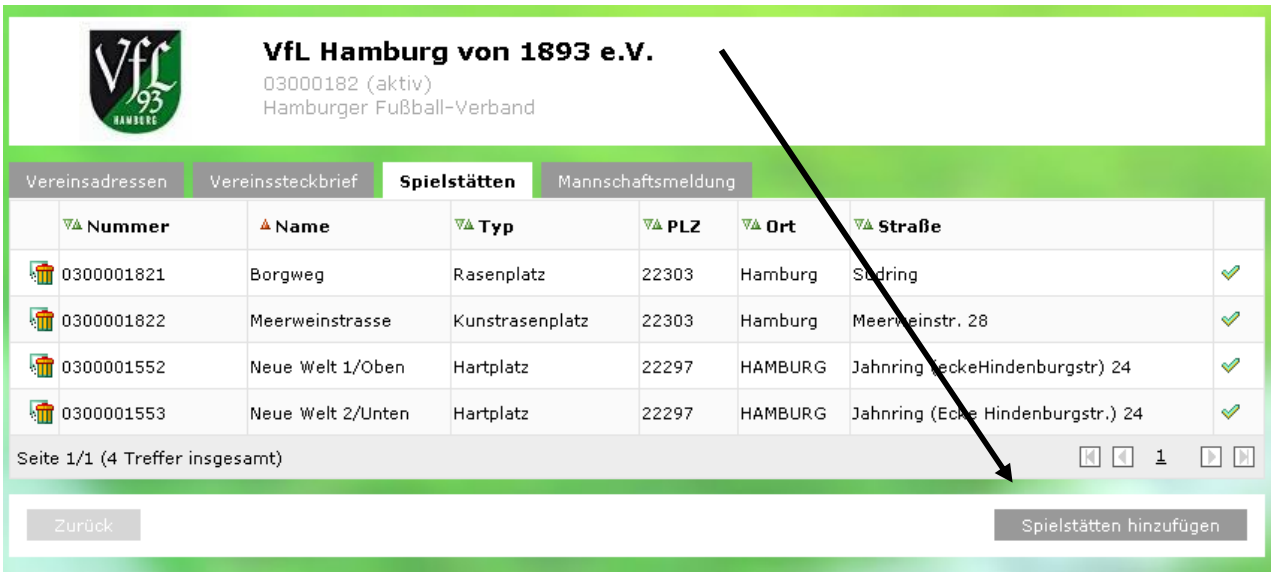
In diesem Bereich werden die Spielstätten hinterlegt, auf denen der Verein grundsätzlich spielt und für die Mannschaftsmeldung erforderlich sind.

In diesem Bereich sind die bisher verwendeten Spielstätten hinterlegt.

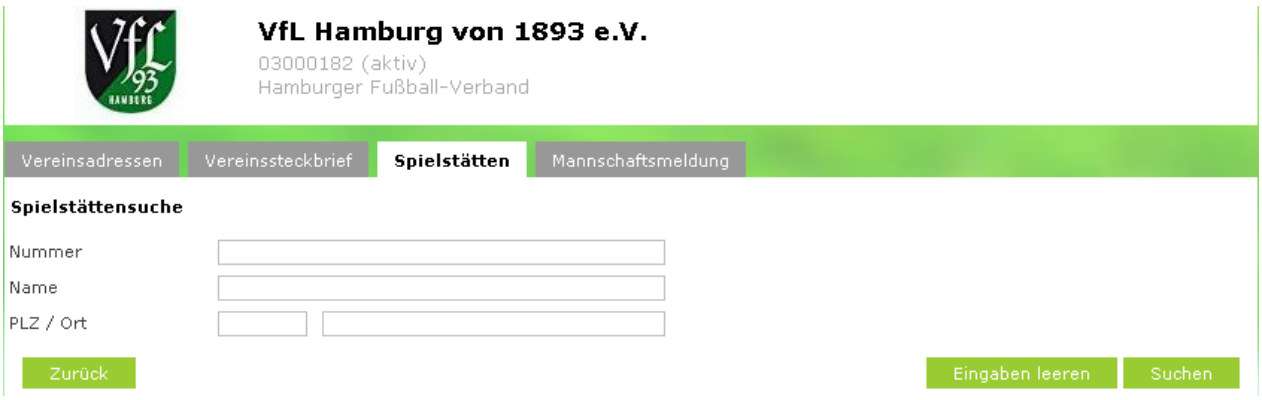
Hinweis:
Grundsätzliche Daten zu den Spielstätten können von den Vereinen nicht gepflegt werden. Sollten Änderungen erforderlich sein, so bitten wir diese direkt an die HFV-Geschäftsstelle zu richten.

Um eine neue Spielstätte ihrem Verein zuzuordnen gehen Sie wie folgt vor.

Klicken Sie im unteren rechten Bildrand auf **Spielstätte hinzufügen**



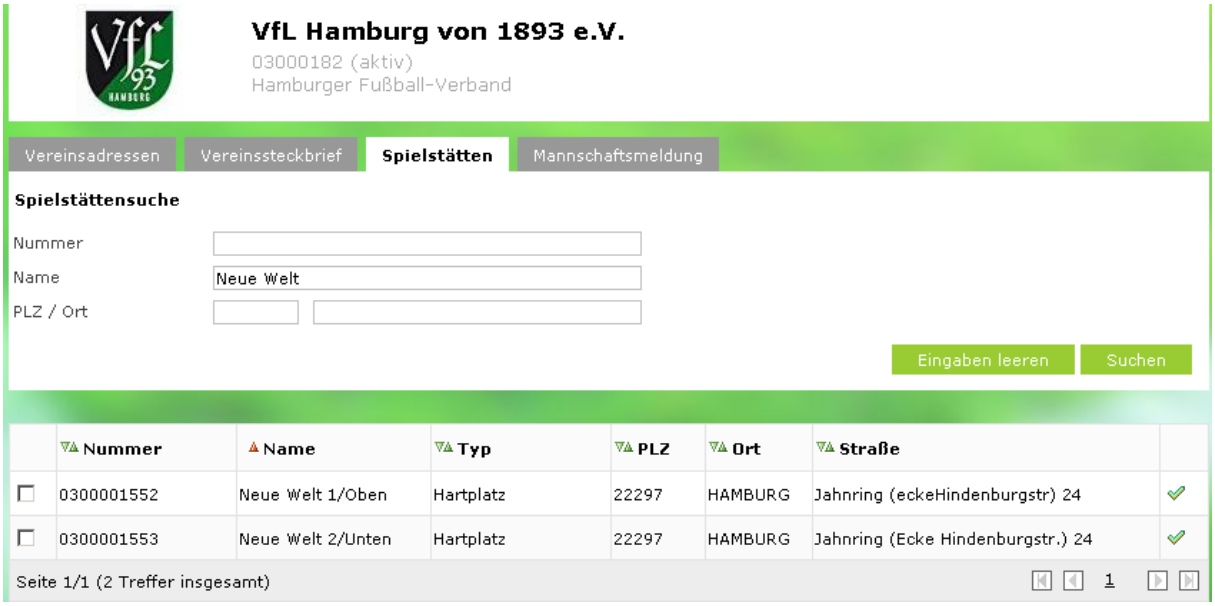
Im Anschluss erscheint ein Suchfenster:



Sie können über den Namen der Spielstätte, die Nummer der Spielstätte, PLZ der Spielstätte oder den Ort suchen.

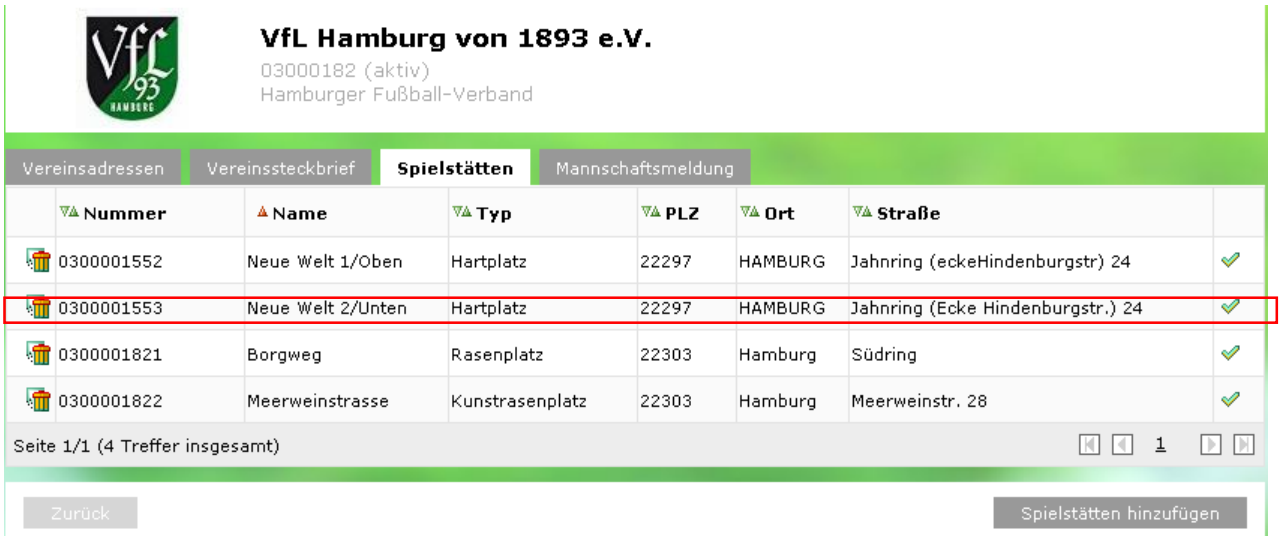
Im Beispiel suchen wir nach dem Sportplatz Neue Welt vom SC Sperber und diesen bei VfL 93 als Spielstätte hinzuzufügen. Geben Sie dafür unter den Feld Name den Namen der Spielstätte ein und gehen auf **Suchen**.

Nach dem klicken auf den Button Suchen erscheint folgendes Bild:



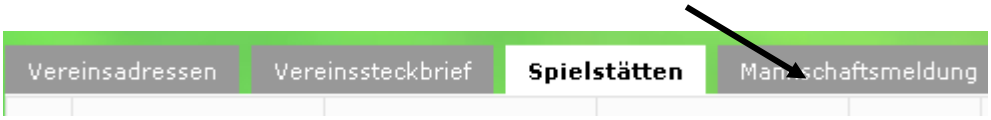
Um eine Spielstätte hinzuzufügen muss die Spielstätte, die hinzugefügt werden soll entsprechend mit einem Haken in dem Feld vor der Spielstätte markiert werden, wie im nachstehenden Beispiel aufgezeigt:

Durch das markieren (mit dem Haken) der Spielstätte die hinzugefügt werden soll, wird der Button **Spielstätten hinzufügen** im rechten unteren Bildrand aktiv und mit einem klick auf den Button ist die ausgewählte Spielstätte hinzugefügt.



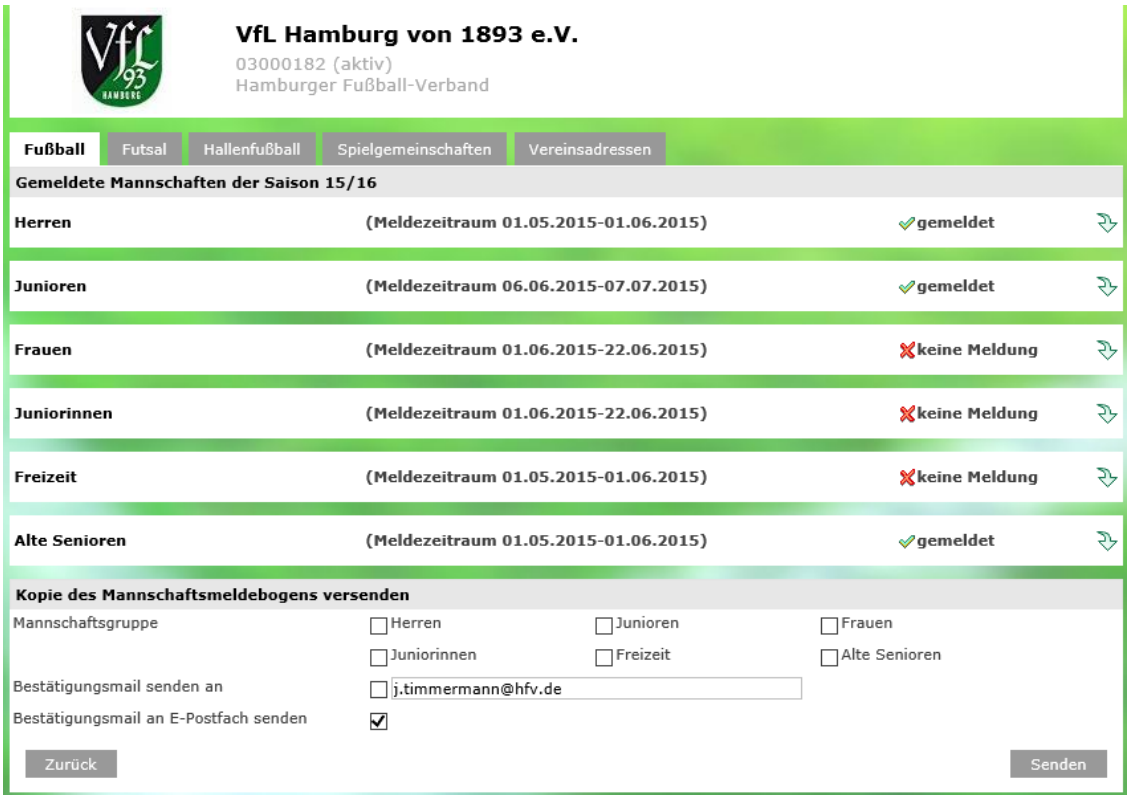
5.3 Mannschaftsmeldung

Durch den Klick auf den Menüpunkt Mannschaftsmeldung werden Sie automatisch in den Bereich Mannschaftsmeldung weitergeleitet, der unter Punkt 7 dieses Manuskriptes beschrieben ist.



6 Mannschaftsmeldung

Im Bereich der Mannschaftsmeldung können die Mannschaften zum Spielbetrieb Feld (Meisterschaft / Pokal), Futsal und Hallenspielbetrieb melden.



In diesem Bereich finden Sie fünf Karteireiter, unter denen Sie navigieren können.

Es wird unterschieden zwischen Fußball (Meldung Meisterschaft / Pokal), Futsal, Hallenfußball, Spielgemeinschaften sowie den Vereinsadressen.

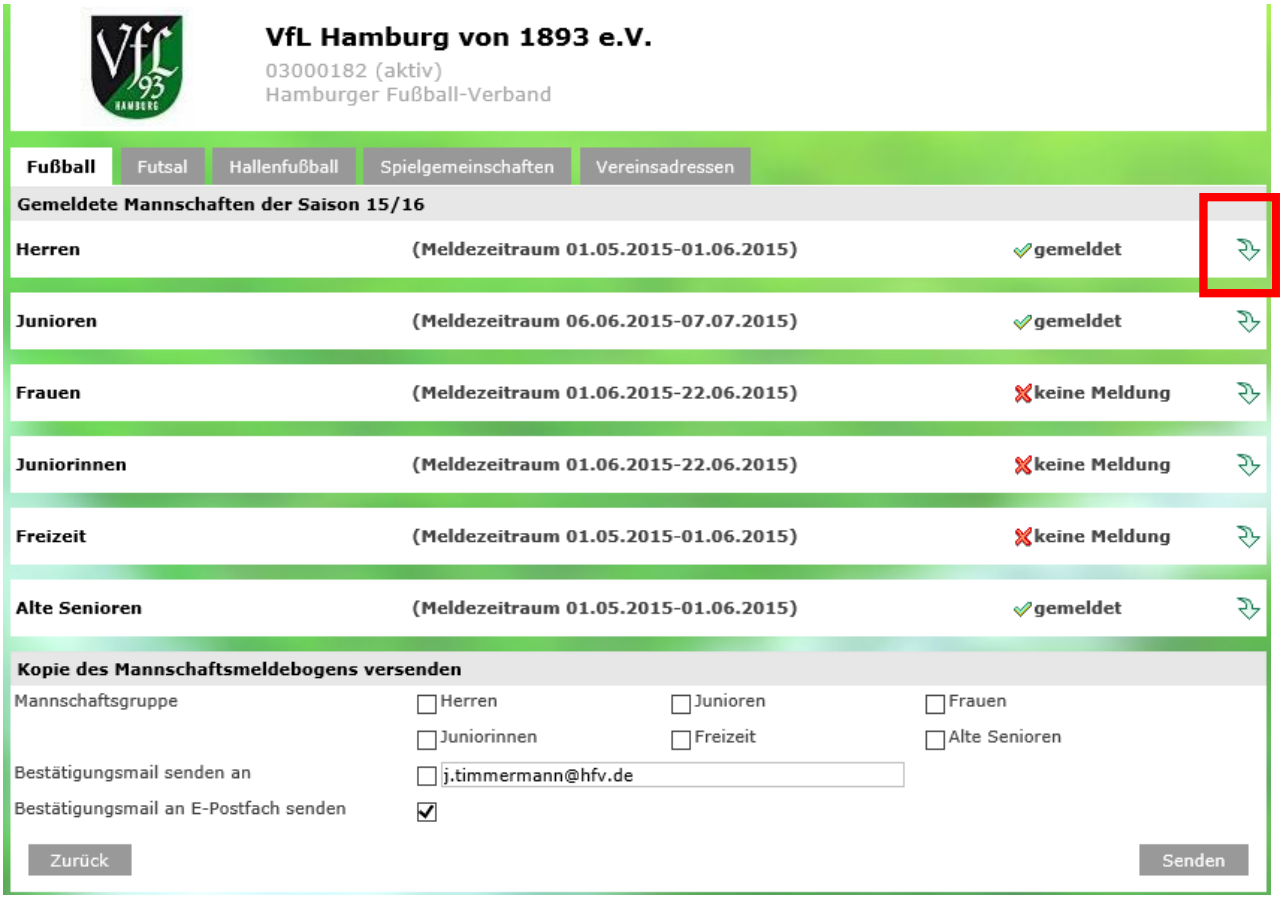
Der grundsätzliche Aufbau ist in den Bereichen Fußball und Hallenfußball gleich.

Auf der linken Seite stehen die Mannschaftsarten, im mittleren Bereich die jeweiligen Meldezeiträume und im linken Bereich die Übersicht für welche Mannschaftsarten bereits Meldungen erfolgt sind (gemeldet) und wo keine Meldung vorgenommen wurde (keine Meldung).

6.1 Mannschaftsmeldung Fußball

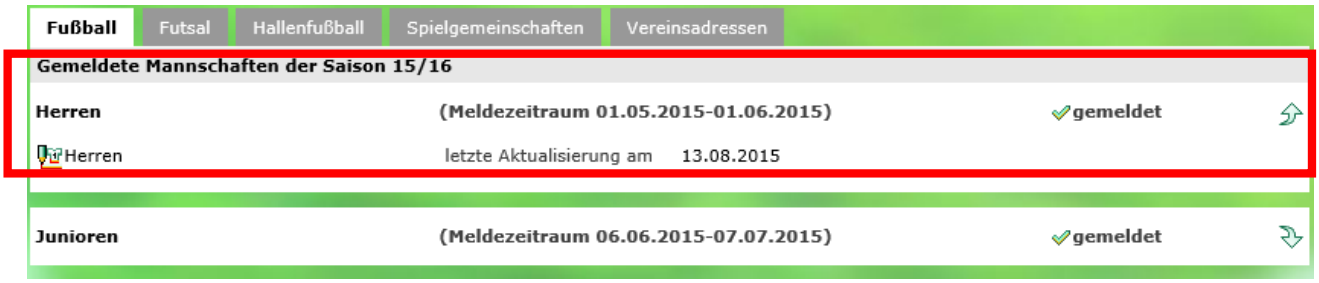
Um eine Mannschaft melden zu können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Hier im Beispiel wollen wir eine 4. Herrenmannschaft melden. Die Meldungen für alle anderen Mannschaften erfolgt analog diesem Beispiel in den jeweiligen Mannschaftsarten.



Klicken Sie zunächst in der jeweiligen Mannschaftsart auf den Pfeil nach unten im rechten Bildrand, um die Mannschaftsmeldung aufzublättern.

Im Anschluss erscheint folgendes Bild:



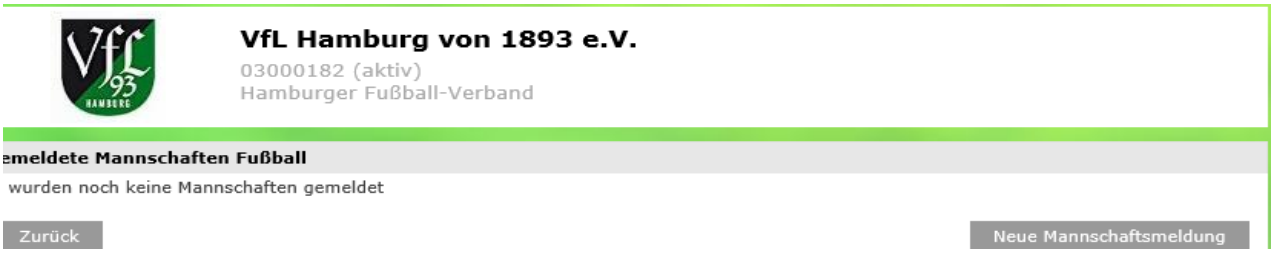
Es wird der jeweilige Meldezeitraum ausgewiesen und wann die letzte Aktualisierung erfolgt ist. Dieses Datum kann auch außerhalb des Zeitraumes für die Mannschaftsmeldung sein, da z. B. Anpassungen seitens der HFV-Geschäftsstelle vorgenommen worden sind.

Um nun in den Bereich springen zu können, klicken Sie im linken Bildrand den Button an. Sie erhalten dadurch eine Übersicht der Mannschaften, die bereits für die Saison gemeldet sind bzw. zur Saison neu gemeldet werden sollen.

Mannschaften die zur Saison neu gemeldet werden sollen:

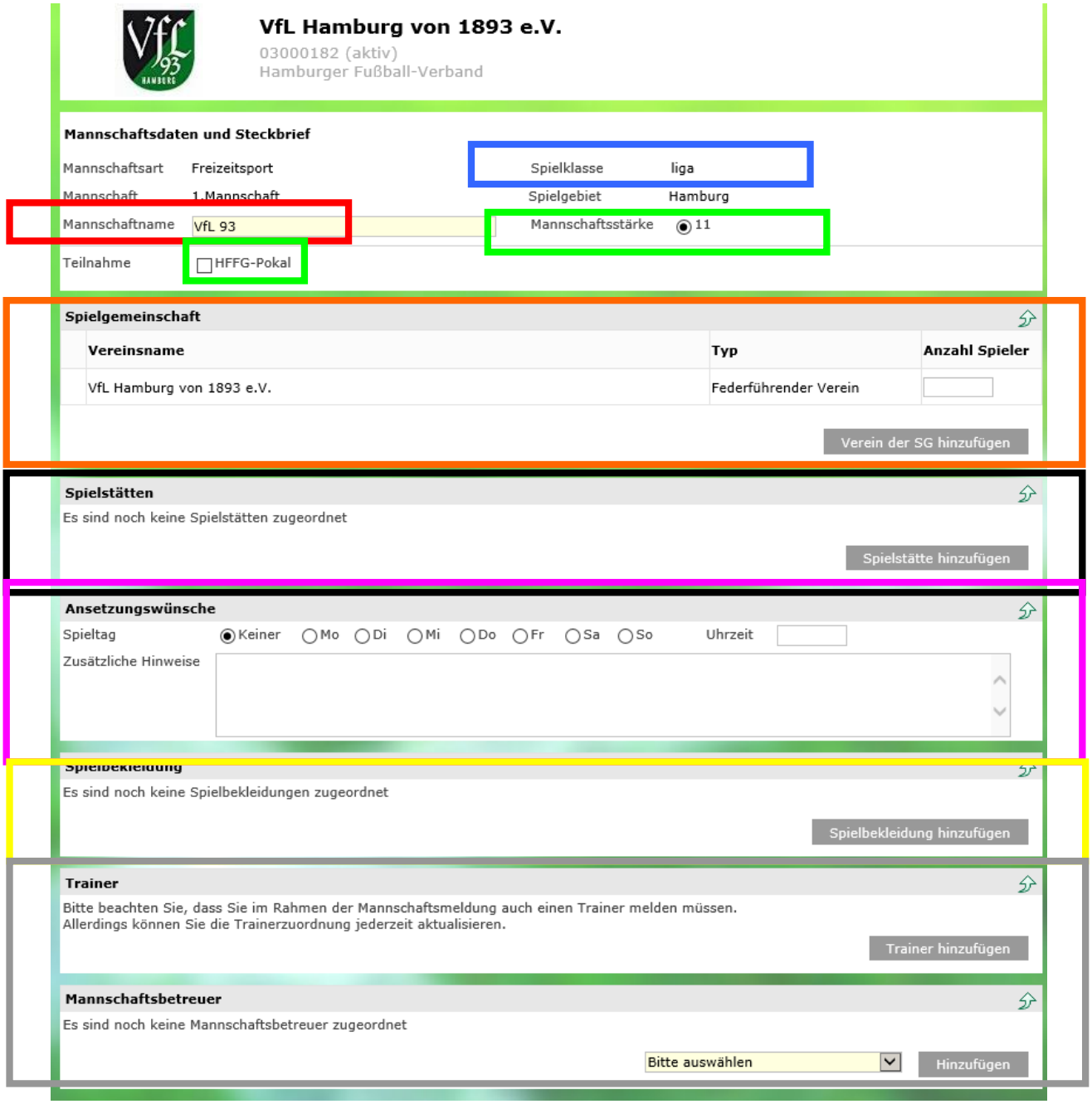
Durch einen Klick auf **Wiedermeldung** kann die Mannschaft zur Saison gemeldet werden. Wobei hier zu beachten ist, dass wenn mehrere Mannschaften unter dem Bereich „noch nicht gemeldete Mannschaften – Wiedermeldung“ stehen, dann immer die Mannschaft wieder gemeldet wird, die an oberster Stelle steht.

Zusätzliche Meldung einer Mannschaft (wie im Beispiel)



Durch einen Klick auf **Neue Mannschaftsmeldung** kann die neue Mannschaft zur Saison gemeldet werden.

Der Vorgang ab diesem Zeitpunkt ist bei der Wiedermeldung sowie für eine neue Mannschaftsmeldung gleich.



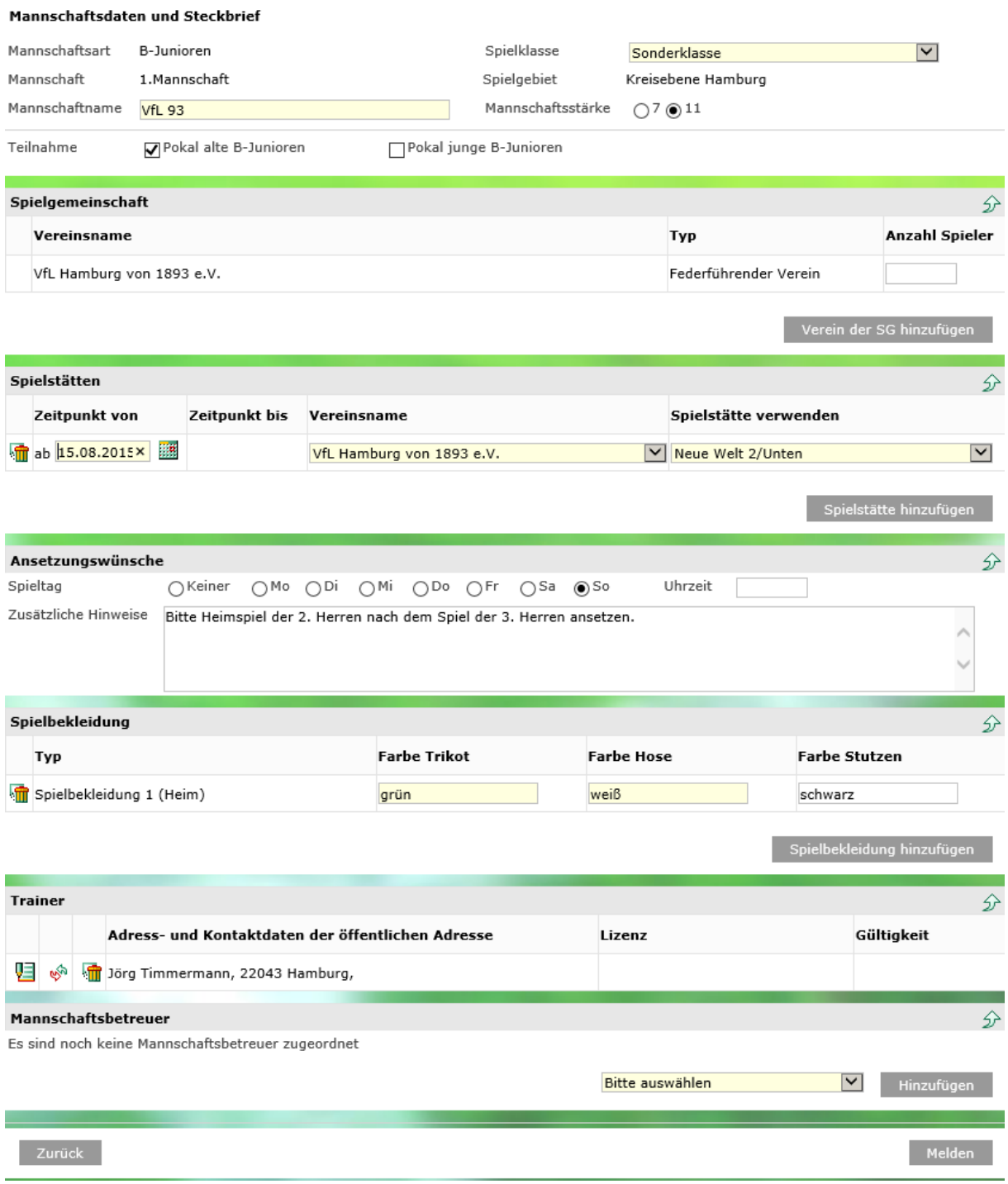
1. Der Mannschaftsname ist entsprechend anzupassen. Hier im Beispiel auf VfL 93 (rotes Rechteck)
2. Der Spielklassenwunsch muss entsprechend vorgegeben werden. (blaues Rechteck)
3. Die Mannschaftsstärke muss angegeben werden, sowie ob die Mannschaft am Pokal teilnehmen will. (grüne Rechtecke) **** Siehe dazu auch Punkt 7.1.1 auf Seite 20
4. Wenn es sich bei der Mannschaft um eine Spielgemeinschaft handelt, dann müssen die Vereine mit angegeben werden, die an der Spielgemeinschaft beteiligt sind. Dies auch aus dem Grund, damit die an der Spielgemeinschaft beteiligten Vereine die Ergebnismeldung vornehmen können. (oranges Rechteck) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.1
5. Es muss eine Spielstätte hinzugefügt werden (Eine Mannschaftsmeldung für den Punkt- und / oder Pokalwettbewerb ohne Spielstätte darf nicht vorgenommen werden) (schwarzes Rechteck)) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.2.

6. Die Ansetzungswünsche, wenn vorhanden, sollten bei der Mannschaftsmeldung mit gemeldet werden. Bitte beachten Sie, dass es WÜNSCHE sind und keine verbindliche Ansetzungszeit. (rosa Rechteck) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.3.

7. Grundsätzlich gilt die Spielkleidung, die für den Verein gemeldet wurde. Diese Angabe ist freiwillig (gelbes Rechteck) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.4.

8. Den Trainer bzw. den Mannschaftsbetreuer hinzufügen. Diese Angabe ist freiwillig (graues Rechteck) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.5. Die Betreuer bei Jugendmannschaften, die hier gemeldet werden, müssen keine zusätzlichen Meldebögen mehr abgegeben werden.

Nach Abschluss aller Eingaben sieht dann die Meldung wie folgt aus:



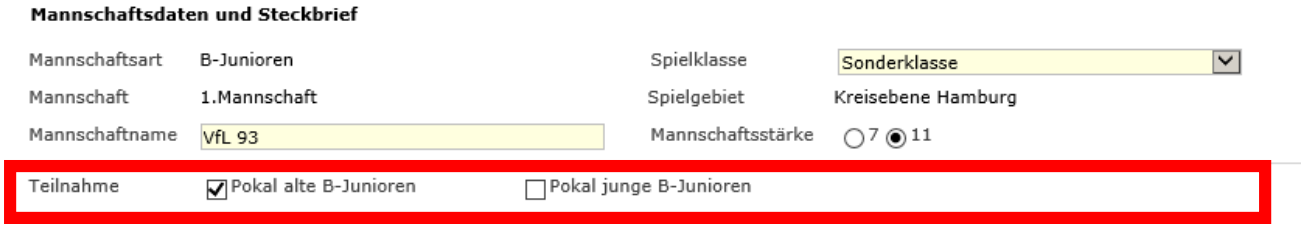
Durch drücken des Buttons **„Melden“** wird die Mannschaft zum Spielbetrieb gemeldet.

Die Mannschaft ist nun der Liste der Mannschaftsmeldungen hinzugefügt:

6.1.1 Mannschaftsmeldung Pokal ab Serie 2015/2016

Mit dem Meldebogen für die Serie 2015/2016 besteht die Möglichkeit die Mannschaften nicht nur für den Pokal zu melden, sondern diese auch gleich in den richtigen Pokalwettbewerb zu melden.

Beispiel:



Sie haben somit die Möglichkeit, die Mannschaften explizit den Pokalwettbewerb richtig zuzuordnen. Bitte auch Sie bei der Meldung zum Pokalwettbewerb, welche Teilnahme für eine Mannschaften möglich ist und welche nicht

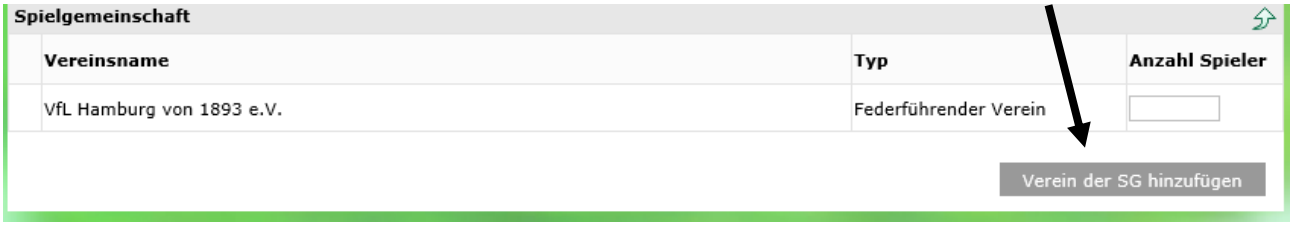
6.1.2 Mannschaftsmeldung „Kein Spielbetrieb“

Bei Bereichen, in den Sie keine Meldung abgeben möchten bzw. keine Mannschaften melden werden, bitten wir Sie den Haken für kein Spielbetrieb zu setzen, damit wir dies entsprechend auswerten können:

Beispiel:

6.1.3 Verein einer Spielgemeinschaft hinzufügen

Klicken Sie in dem Bereich am rechten Bildrand auf den Button „Verein der SG hinzufügen“.



Im nachfolgenden Bild muss der Suchbegriff (wie im Beispiel der Name „Sperber“) eingegeben und im rechten Bildrand auf den „suchen-Button“ gedrückt werden, so dass eine Auswahlliste erscheint.

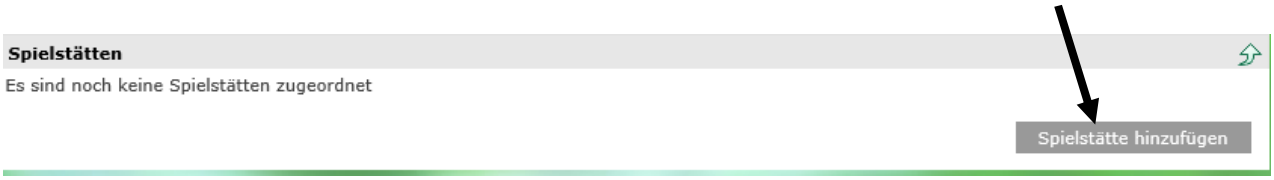
Durch setzen des Hakens im vorderen Bereich und dem anschließenden drücken des Buttons „Der Spielgemeinschaft zuordnen“ wird der Verein als Partner der Spielgemeinschaft hinzugefügt.

Sollten weitere Vereine zur Spielgemeinschaft zugehörig sein, so müssen diese wie vorstehend beschrieben hinzugefügt werden.

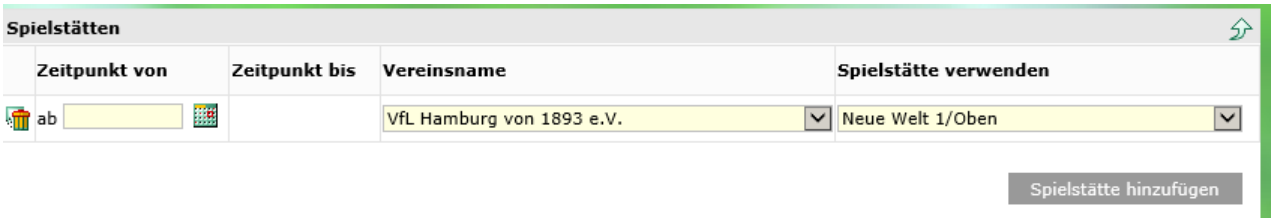
Im Anschluss wird die Anzeige bei der Mannschaft entsprechend angepasst.

6.1.4 Spielstätte hinzufügen

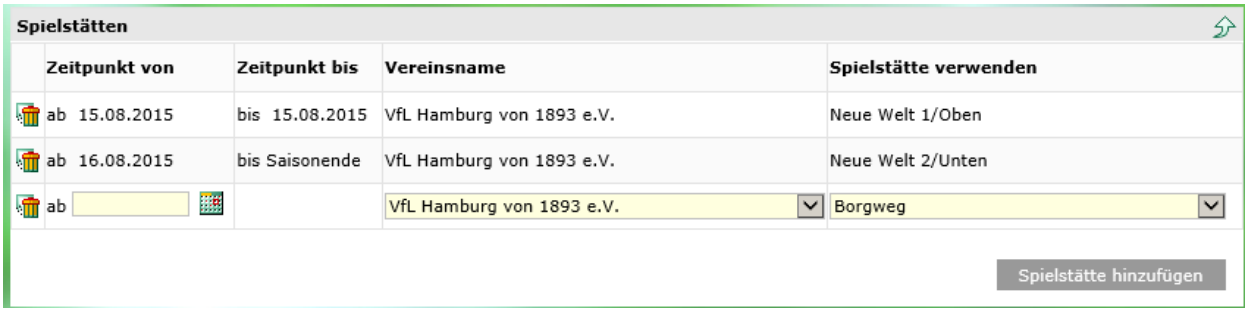
Klicken Sie in dem Bereich am rechten Bildrand auf den Button „Spielstätte hinzufügen“.



Es erscheint durch das Klicken auf den Button eine neue Zeile, in der Sie die Spielstätte angeben können.



In diesem Bereich müssen Sie den Zeitraum angeben und die Spielstätte angeben, auf die die Mannschaft entsprechend soll bzw. darf.

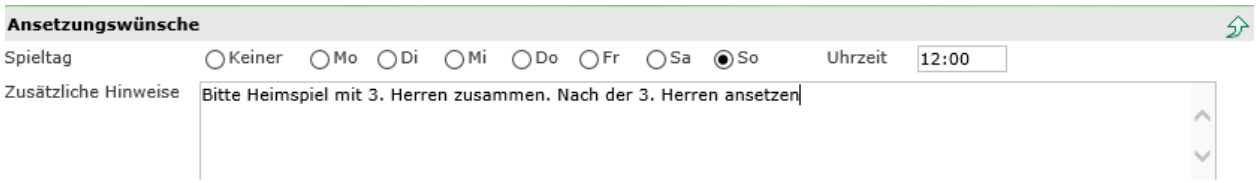


Da die Mannschaft ab dem 01.08.2015 erst am Spielbetrieb teilnimmt, kann auch die Spielstätte erst ab diesem Zeitraum angegeben werden.

Bitte achten Sie bei Ihrer Mannschaftsmeldung darauf, dass der Zeitraum 01. 07. – 30. 06. des Folgejahres abgedeckt ist.

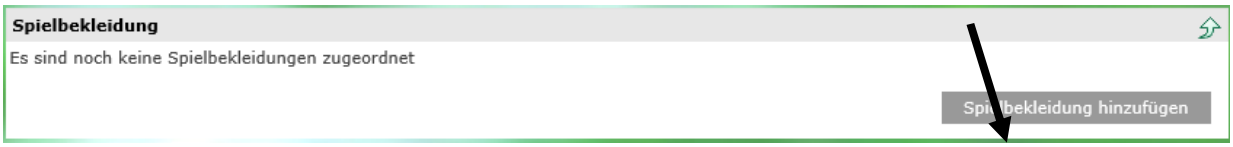
6.1.5 Ansetzungswünsche hinzufügen

Bitte markieren Sie den Wunschtag, die Wunschanstoßzeit und allgemeine Wünsche unter dem Bereich „zusätzliche Wünsche“, wie im nachstehenden Beispiel

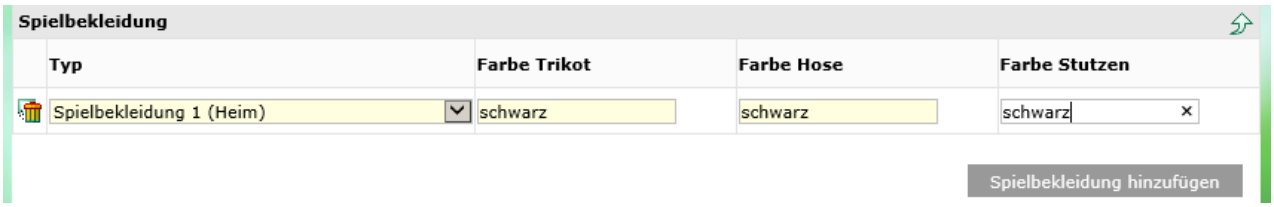


6.1.6 7.1.6 Spielkleidung hinzufügen

Klicken Sie in dem Bereich am rechten Bildrand auf den Button „Spielkleidung hinzufügen“.

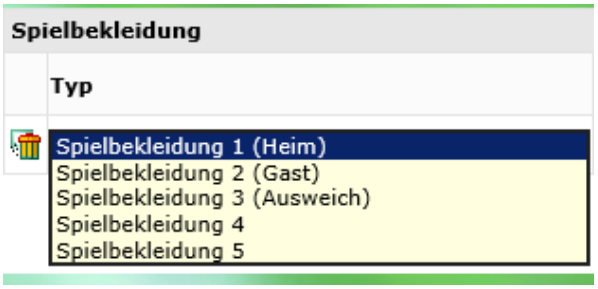


Es erscheint durch das Klicken auf den Button eine neue Zeile, in der Sie die Spielkleidung angeben können.



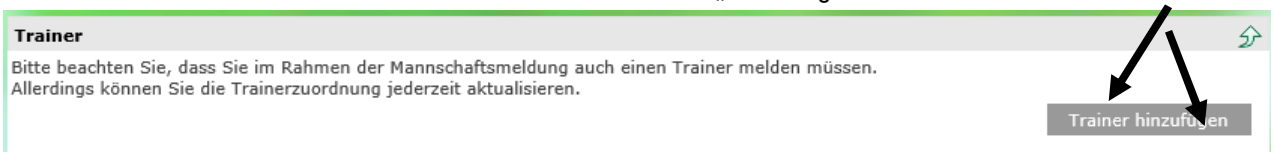
Weitere Arten der Spielkleidung können durch anklicken des Buttons „Spielkleidung hinzufügen“ hinzugefügt werden.

Es können bis zu 5 verschiedene Spielkleidungen hinzugefügt werden.

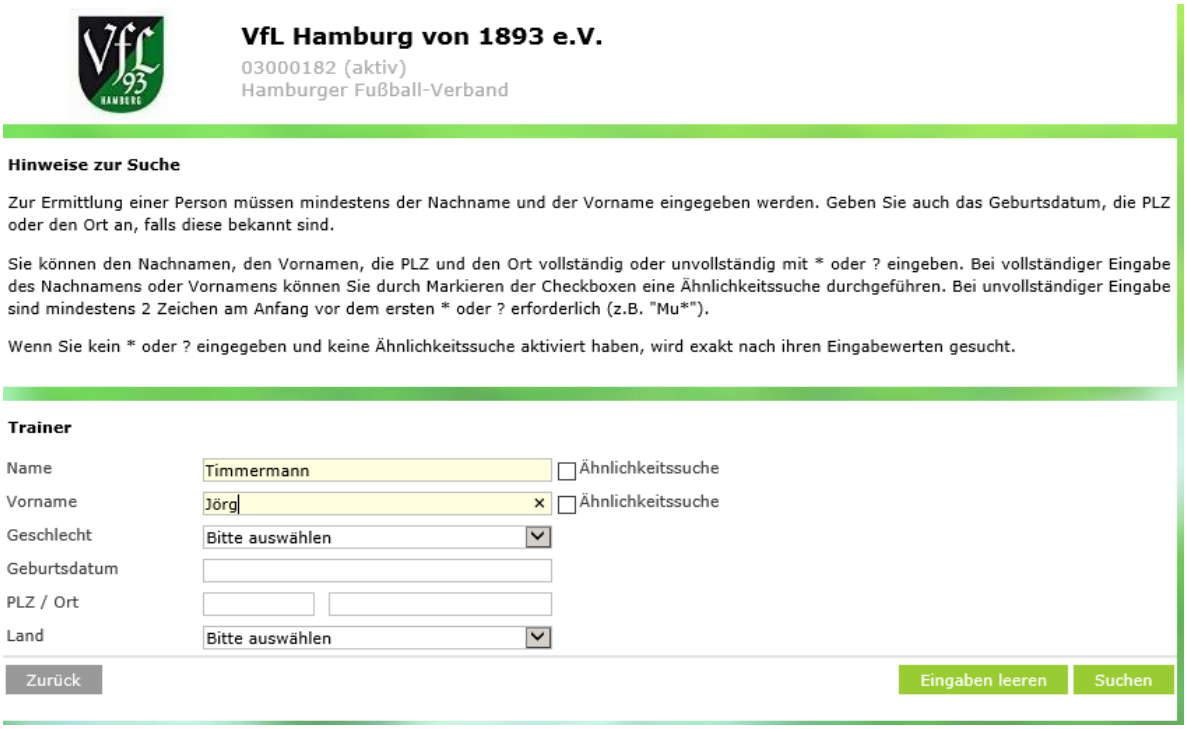


6.1.7 7.1.7 Mannschaftsbetreuer hinzufügen

Wählen Sie mittels des Drop-Down-Feldes die Person aus, die Sie hinzufügen möchten (Bsp. Trainer) und klicken in dem Bereich am rechten Bildrand auf den Button „Hinzufügen“.

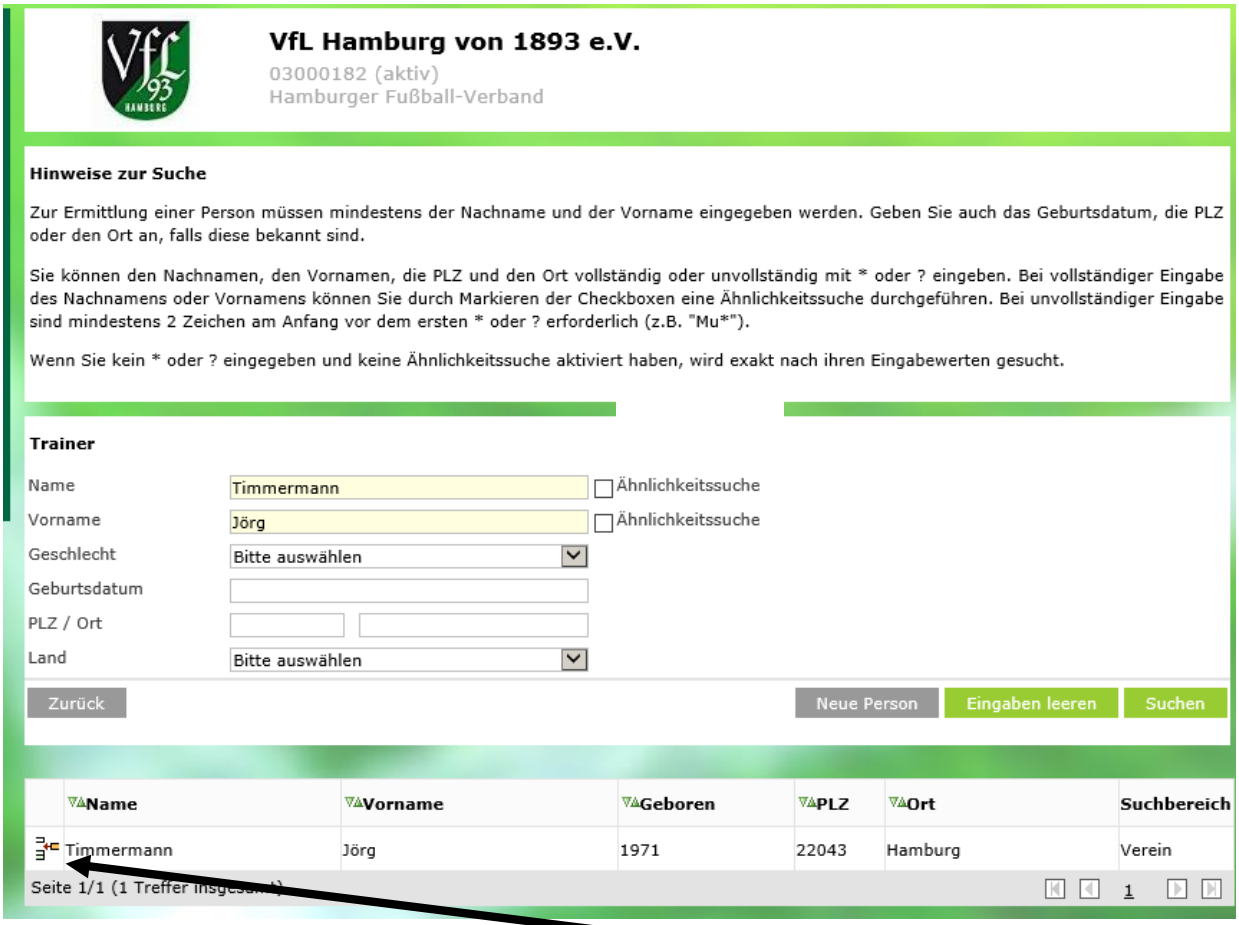


Es erscheint durch das Klicken auf den Button „Hinzufügen“ die nachstehende Personensuche.



Durch Eingabe des Namens und des Vornamens und betätigen des Buttons „Suchen“ bekommt man eine Auswahl der Personen bzgl. der Suche.

Beispiel für die Suche:



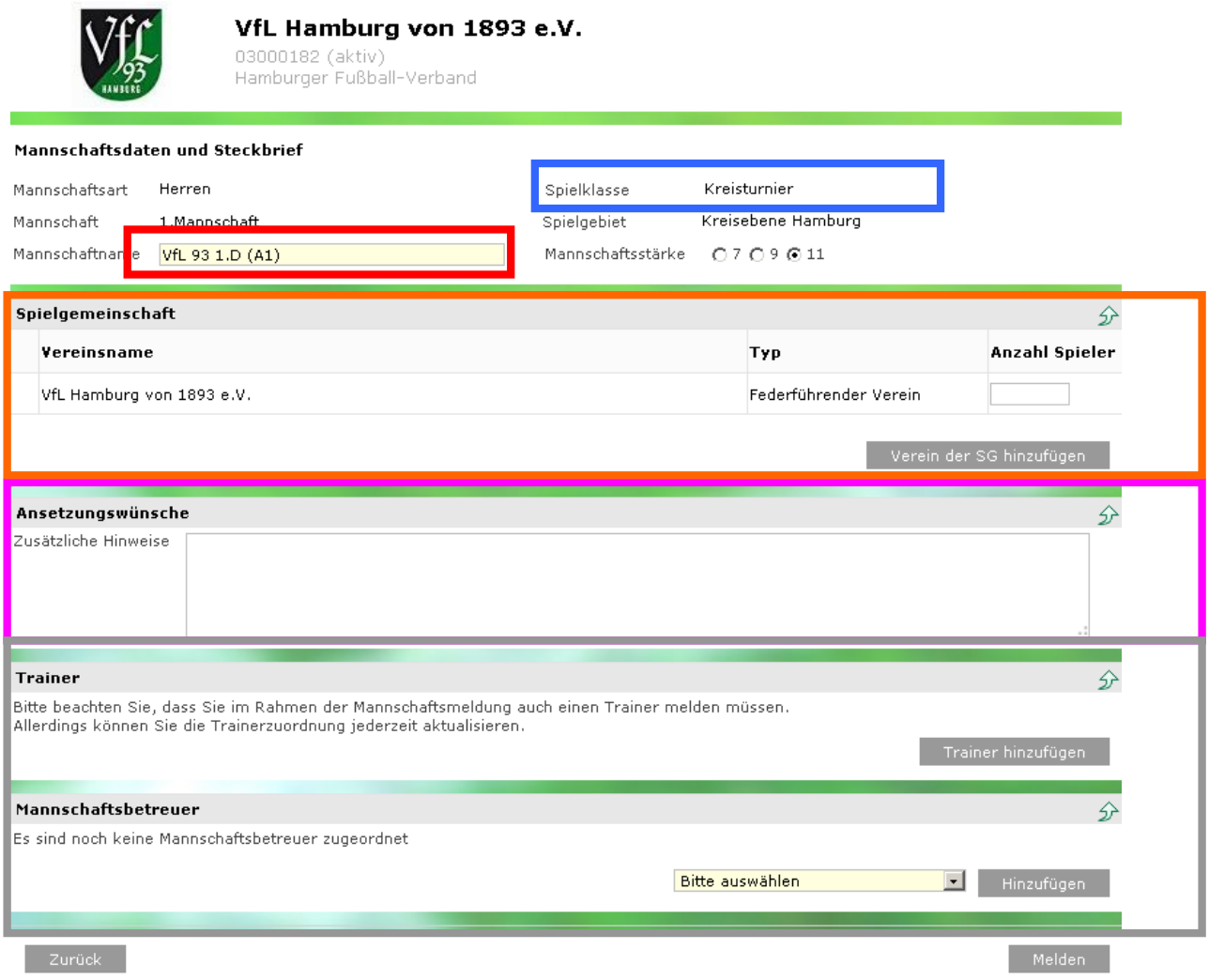
Um die gesuchte Person der Position zuzuordnen, wählen Sie den Button, der sich am Anfang der Zeile befindet und die Person wird entsprechend zugeordnet.

Im dem nachfolgenden Bild bitte ggfs. etwaige Korrekturen bei den Kontaktdaten aufnehmen und dann bitte den **Speichern – Button** drücken. Den **Speichern – Button** bitte auch drücken, wenn Sie keine Korrekturen am Datensatz vornehmen mussten.

6.2 Mannschaftsmeldung Hallenfußball und Futsal

Im Bereich „Hallenfußball“ werden die Mannschaften für die Hallenrunde gemeldet. Im Bereich „Futsal“ die Mannschaften, die Futsal spielen sollen. Die Mannschaftsmeldung in beiden Bereichen erfolgt auf die gleiche Weise.

Hier müssen weniger Daten eingegeben werden, als im Bereich „Fußball“ für die Meisterschaft und Pokal.



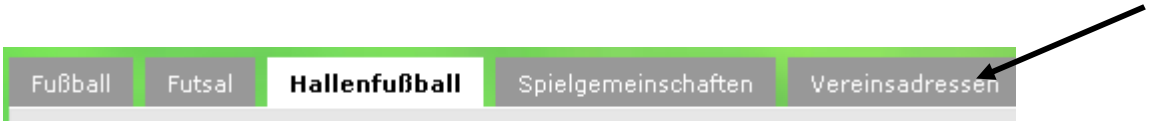
1. Der Mannschaftsname ist entsprechend anzupassen. Hier im Beispiel auf VfL 93 1. D. (rotes Rechteck)
2. Als Spielklasse muss Kreisturnier angegeben werden – ist bereits vorgegeben. (blaues Rechteck)
3. Wenn es sich bei der Mannschaft um eine Spielgemeinschaft handelt, dann müssen die Vereine mit angegeben werden, die an der Spielgemeinschaft beteiligt sind. Dies auch aus dem Grund, damit

die an der Spielgemeinschaft beteiligten Vereine die Ergebnismeldung vornehmen können. (oranges Rechteck) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.1

4. Die Ansetzungswünsche, wenn vorhanden, sollten bei der Mannschaftsmeldung mit gemeldet werden. Bitte beachten Sie, dass es WÜNSCHE sind. (rosa Rechteck) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.3.
5. Den Mannschaftsbetreuer hinzufügen. Diese Angabe ist freiwillig (graues Rechteck) – wie dies genau vorzunehmen ist, entnehmen Sie bitte dem Punkt 7.1.5. Die Betreuer bei Jugendmannschaften, die hier gemeldet werden, müssen keine zusätzlichen Meldebögen mehr abgegeben werden.

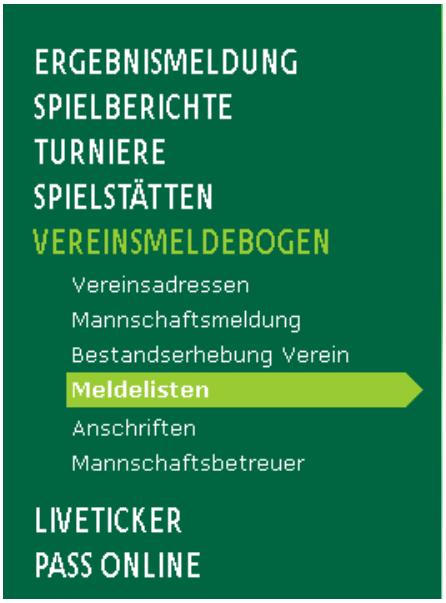
6.3 Verlinkung Vereinsadressen

Durch den Klick auf den Menüpunkt **Vereinsadressen** werden Sie automatisch in den Bereich der **Vereinsadressen w**eitergeleitet, der unter Punkt 6 dieses Manuskriptes beschrieben ist.



7 Meldelisten

Im Bereich der Meldelisten in der linken Spalte besteht die Möglichkeit die Mannschaftsmeldungen der Vereine abzufragen.

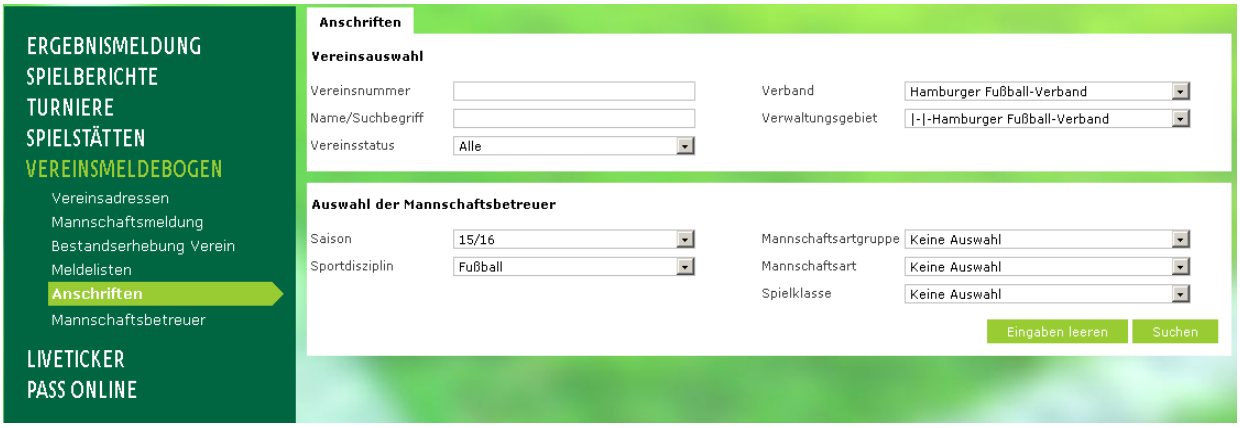


Hier können Meldelisten, erweiterte Meldungsliste, Informationen zu Spielgemeinschaften und Pokalteilnahmen abgefragt werden.

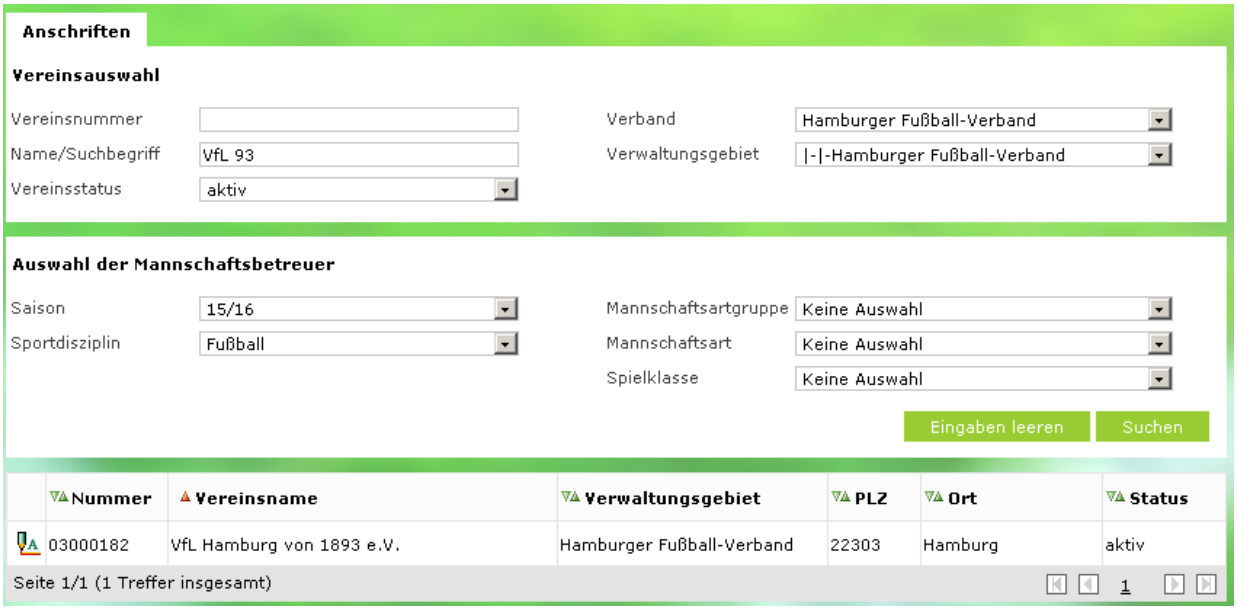
Meldungsliste
Erweiterte Meldungsliste
Spielgemeinschaften
Pokalteilnahmen
Vereinsauswahl
Vereinsnummer
Name/Suchbegriff
Vereinsstatus
aktiv
Verband
Hamburger Fußball-Verband
Verwaltungsgebiet
|-|-Hamburger Fußball-Verband
Mannschaftsauswahl
Saison
15/16
Sportdisziplin
Fußball
Mannschaftsartgruppe
Keine Auswahl
Mannschaftsart
Keine Auswahl
Spielklasse
Keine Auswahl
Drucken
Export
Eingaben leeren
Suchen

8 Anschriften

Im Bereich der Anschriften haben Sie die Möglichkeit Anschriften anderer Vereine abzurufen.

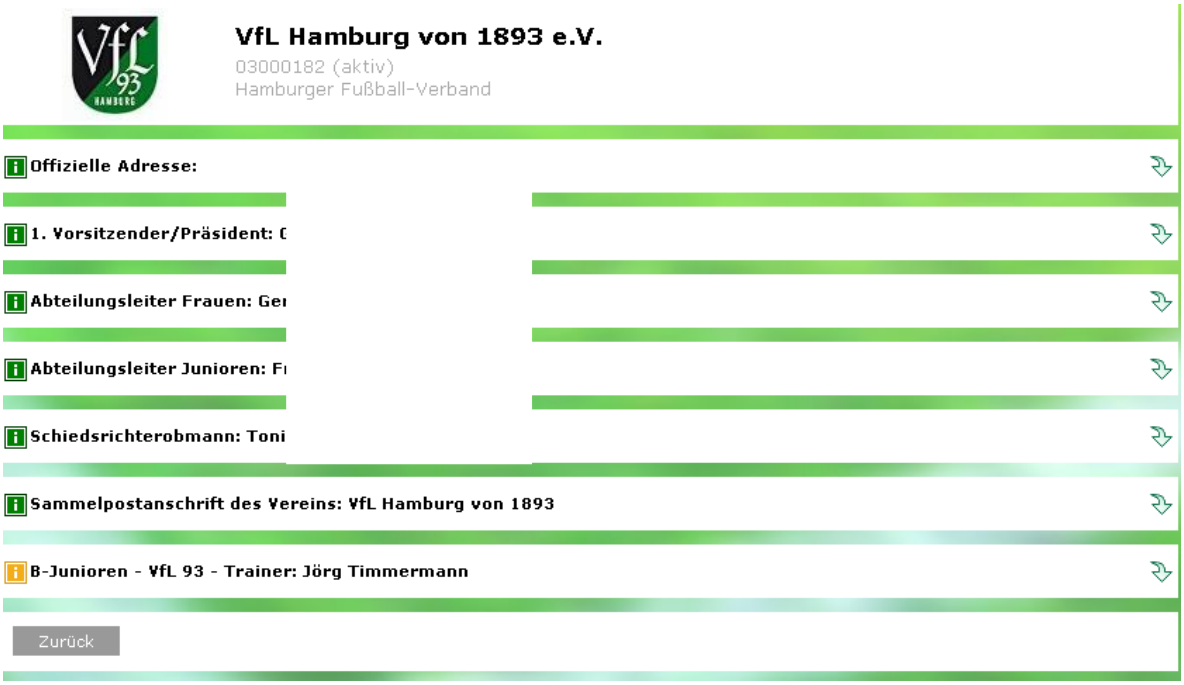


Hierzu wählen Sie bitte das Verwaltungsgebiet aus, nach dem Sie suchen. Zusätzlich wird noch entweder die Vereinsnummer benötigt, falls diese bekannt ist oder der Vereinsname muss angegeben werden. Anschließend bitte auf „suchen“ klicken um die Suche auszulösen.



Durch Klicken auf den Button am Anfang der Zeile können Sie die Details zum gesuchten Verein ansehen.

Am Beispiel VfL 93 (mit Schulungsdaten):



Durch betätigen des Pfeils auf der rechten Seite können Sie sich die Kontaktinformationen zu der jeweiligen Person ansehen.

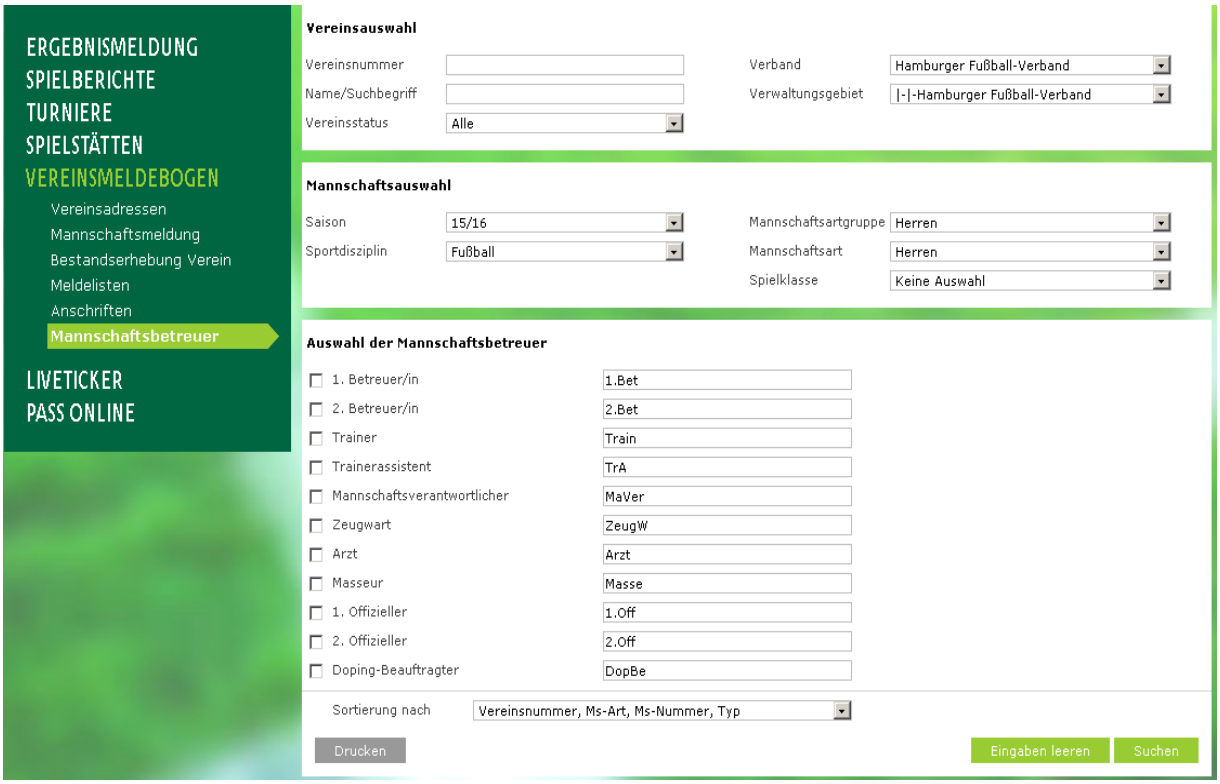
Beispiel Trainer B-Junioren:

9 Mannschaftsverantwortliche

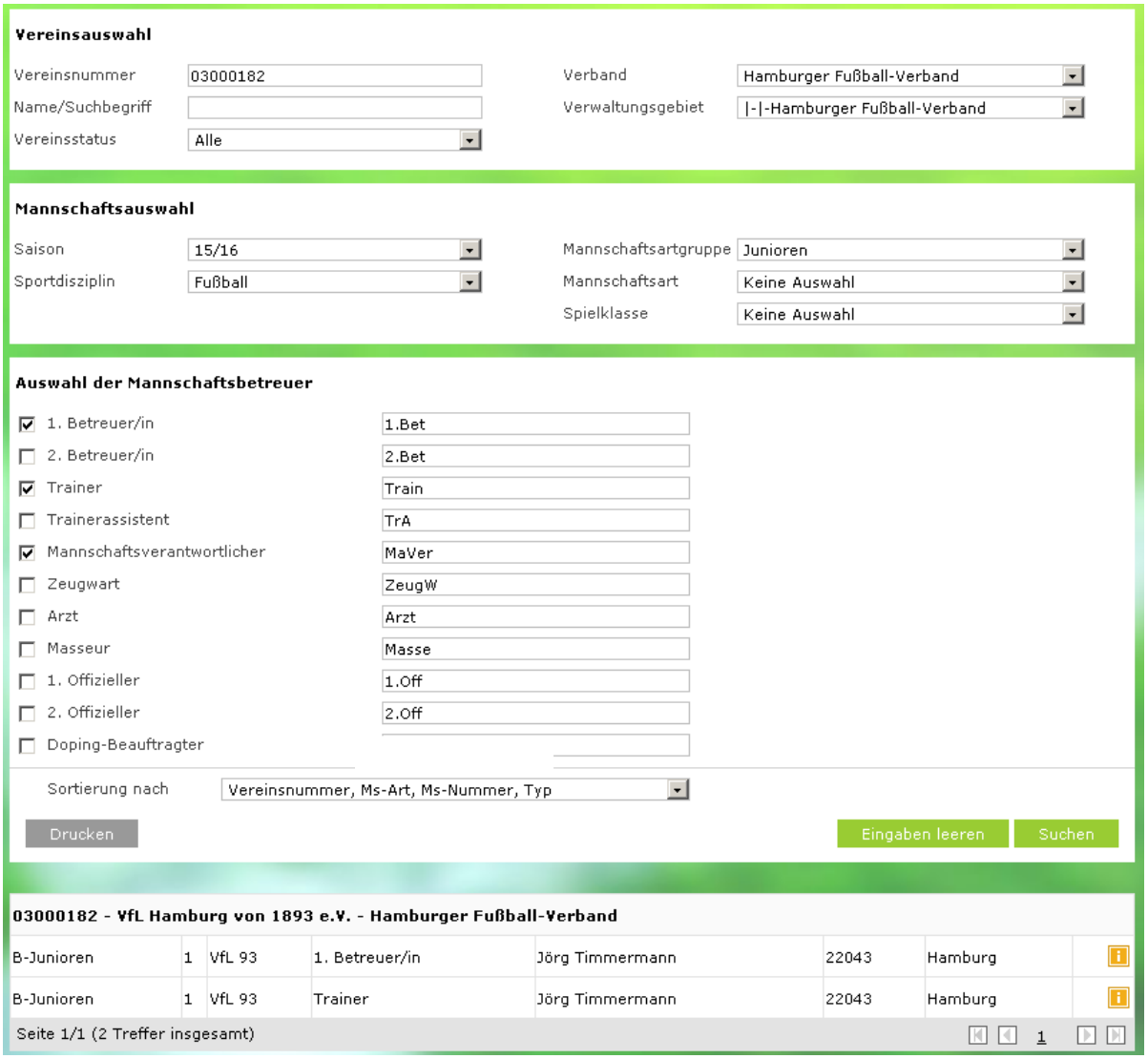
Im Vereinsmeldebogen haben Sie die Möglichkeit, das Verzeichnis der Mannschaftsverantwortlichen abzufragen. Sie können hier auch auf die Kontaktdaten (Mannschaftsverantwortlichen) der anderen Vereine zugreifen.

Hierzu wählen Sie bitte neben dem Spielgebiet den Vereinsnamen oder die Vereinsnummer aus, sofern diese bekannt ist und das Kriterium wonach Sie suchen. Wird keine Mannschaftsart angegeben, wird nach allen Bereichen des angegebenen Vereins gesucht. Geben Sie zusätzlich bitte noch an, welchen Mannschaftsverantwortlichen Sie suchen und die Sortierung.

Wir suchen nach VfL 93 und nach Trainer:

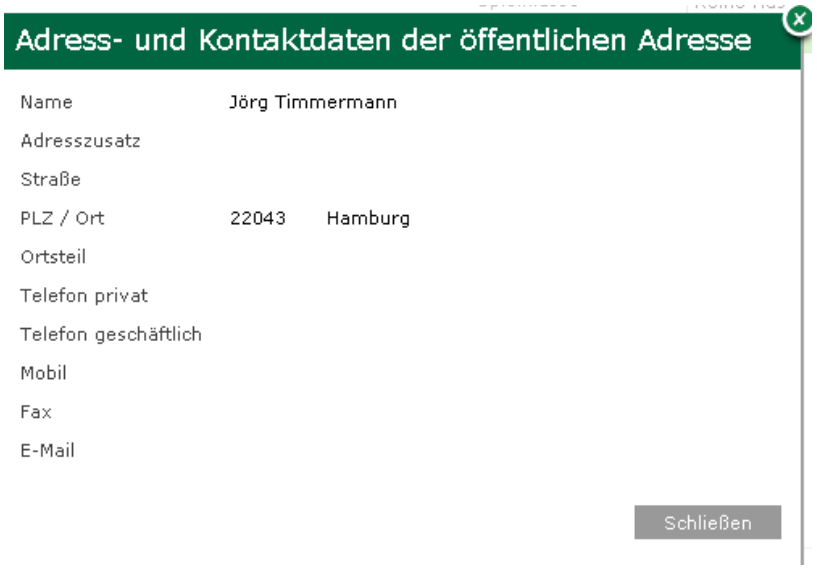


Nach dem Klicken auf den Button „Suchen“ erscheint folgendes Bild:



Durch klicken auf den Button am rechten Bildrand hinter dem jeweiligen Namen erhalten Sie die Visitenkarte zu der Person.

Die Visitenkarte sieht wie folgt aus:



10 Anfragen zum DFBnet

Anfragen in Bezug auf das DFBnet oder diesem Manuskript richten Sie bitte direkt an:

Jörg Timmermann
Tel.: 040 / 675 870 – 24
Fax: 040 / 675 870 – 72
E-Mail: j.timmermann@hfv.de